Unser Kunde ist ein Online- und Versandhandelsunternehmen für Bürobedarf. Mit mehr als 1.600 Mitarbeitern und einen Umsatz von über 800 Millionen Euro legt er großen Wert auf kontinuierliches Firmenwachstum. Die steige Weiterentwicklung haben den Kunden zur Nr. 1 im Online- und Versandhandel für gewerblichen Bürobedarf in Deutschland und zur Nr. 3 in Europa gemacht. Zu seinem Kundenstamm zählen mehr als 3 Millionen Kunden in Deutschland, Österreich und Belgien und der Vertrieb erfolgt ausschließlich über Kataloge sowie über die aktuell 18 Internet-Shops. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Offenburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

IT Systemadministrator - macOS mit Scripting Kenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00006284
Job-Ort: Offenburg
Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Installation, Konfiguration und Betreuung der Hardware von Servern & Netzwerkinfrastruktur mit Schwerpunkt MacOS
- Unterstützung bei der Fehleranalyse im Hardware- sowie im Software-Bereich
- Umsetzung von Kundenanforderungen im Bereich Medienproduktionsprozesse
- Weiterentwicklung und Optimierung von Workflows im Bereich des Medien-Erstellungs-Prozesses
- Leitung, Planung und Umsetzung von Projekten, wie beispielsweise das Erstellen von zukunftsorientierten IT-Konzepten
- Verantwortung für die Automatisierung und Optimierung unserer Systemlandschaft (Mac-basiert)
- Konzeptionierung und Verwaltung von Lizenzservices
- Sicherstellung der IT-Sicherheit, Patch-Management und Wartung
- Übernahme des First- und Second-Level-Support
- Die Erstellung und Implementierung von Skripten in verschiedenen Programmiersprachen:
  - Shell
  - Python
  - JavaScript

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse in der Installation, Konfiguration und Administration von macOS Betriebssystemen
- Kenntnisse mit Enfocus Switch sind von Vorteil

- Grundkenntnisse in Datenmanagement und -Strukturierung
- Gute Kenntnisse in Programmiersprachen wie z.B.:
  - Python
  - Javascript
- Kenntnisse von Schnittstellen (REST API) zur Automatisierung von Prozessen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Eine hohe Eigenmotivation und Interesse an der eigenen Weiterentwicklung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eine sehr strukturierte, proaktive und kooperative Arbeitsweise und eine ausgeprägte Kundenorientierung

Unser Mandant bietet:

- 37,5 Stunden / Woche
- Mobile Office
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusste Kantine
- Kostenlose Obst und Getränke
- Mitarbeiterparkplätze
- Mitarbeiter Events
- Mitarbeiterrabatten
- Sportangeboten
- Fahrrad-Leasing

Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH

Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben