Unser Auftraggeber ist einer der größten Vermieter der Stadt Heidelberg.Das Unternehmen bewirtschaftet und entwickelt den Bestand von rund 7.200 Mietwohnungen und erbringt Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus ist unser Kunde als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Heidelberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Windows Administrator mit Virtualisierungskenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00004308
Ort: Heidelberg
Remoteanteil / Home Office: 60% bis 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration und Pflege der gesamten Infrastruktur inkl. der Konfigurationen
- Betreuung, Support und Schulung der Mitarbeiter
- Dokumentation der Systeme und Infrastruktur inkl. der Konfiguration
- Verwaltung des Inventars inkl. der Telekommunikationssysteme
- Technischer Ansprechpartner externer Systemanbieter
- Installation, Einrichtung, Wartung und Pflege der eingesetzten Softwareprodukte
- Beschaffung und Lizensierung von Hard- und Software
- Betreuung und Weiterentwicklung der Medientechnik
- Unterstützung bei Business- und IT-Projekten als technischer Experte

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein Bachelorabschluss im IT-Umfeld oder eine Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration
- Berufserfahrungen in den Bereichen Serveradministration und IT–Support
- Kenntnisse in den Bereichen:
  - Microsoft-Produkte
  - MS Windows-Server- und Clientbetriebssysteme
  - MS SQL-Server
  - Backupverfahren
  - Netzwerk- und Client Security
  - Virtualisierung
- Kenntnisse in der Anwendungsentwicklung (sind von Vorteil aber kein Muss)

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Kunden- und dienstleistungsorientiert
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Ziel- sowie lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:
Eine tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung. Des Weiteren erwarten Sie vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement. Auf individuelle Qualifikations- und Weiterbildungsangebote können Sie sich ebenfalls freuen.



Ihr Ansprechpartner:
Steffen Hahn
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99
E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben