



Bei unserem Auftraggeber sind die Werte Teamgeist, Vertrauen und Verantwortung wichtige Voraussetzungen für Leistung und Erfolg. Für mehr als 600 anspruchsvolle Kunden - viele Key-Player ihrer Branche - sorgt das Unternehmen seit mehr als 20 Jahren erfolgreich in den Bereichen Hosting Services, Corporate Networks und Internet Access für ein Maximum an Performance, Verfügbarkeit und Sicherheit.

Für den Standort in Frankfurt am Main sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

## Junior Windows Systemadministrator (m/w/d) - 40% - 60% remote möglich

**Job-ID: CF-00004093**

**Ort: Frankfurt am Main**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Sie bringen Ihre Expertise beim Aufbau und reibungslosem Betrieb von komplexen Hosting-Plattformen sowie bei Systemaktualisierungen mittels WSUS ein
- Sie unterstützen die Kunden per Telefon oder teilweise vor Ort
- Sie beobachten und optimieren die Systeme
- Sie packen bei der Virtualisierung sowie dem Aufbau und Betrieb von Cloud-Lösungen mit an
- Sie übernehmen Verantwortung bei der Kommunikation mit Kunden bei Fragen, Anpassungen oder Störungen

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. als Fachinformatiker/in)
- Spaß an neuen Herausforderungen und eine Leidenschaft für Microsoft-Umgebungen
- Sicherer Umgang mit der Kommandozeile und dem Editor
- Erste Erfahrung mit windowsbasierten Servern und ein grundlegendes Verständnis für Skriptsachen
- Bereitwilligkeit gelegentlich an Rufbereitschaften und Wochenendeinsätzen teilzunehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau)

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Begeisterung für neue Technologien
- Lernbereitschaft

### **Unser Mandant bietet:**

Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation.

Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in Top-Lage nur in fünfminütiger Entfernung vom Hauptbahnhof. Sie können sich auf eine Unternehmenskultur, die Eigenverantwortung fordert und fördert mit Freiräumen zur Verwirklichung eigener Ideen freuen.

Mit 30 Tage Urlaub im Jahr und flexible Arbeitszeiten können sie rechnen sowie langfristige Perspektiven in einem inspirierenden Arbeitsumfeld mit individuellen Weiterentwicklungsmaßnahmen.



**Ihr Ansprechpartner:**

**Cagla Özcan**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: [cagla.oezcan@auteega.com](mailto:cagla.oezcan@auteega.com)

Jetzt bewerben