



Unser Kunde ist ein etabliertes Notariat in Heidelberg, das sämtliche notariellen Leistungen kompetent, diskret und serviceorientiert anbietet. Das Team begleitet Mandanten professionell bei Beglaubigungen, Vollmachten, Registeranmeldungen und weiteren notariellen Angelegenheiten. Dabei legt unser Kunde großen Wert auf individuelle Beratung, Flexibilität und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Heidelberg einen qualifizierten:

**Notarfachwirt / Notarassistent / Notarangestellter (m/w/d) für Grundstücks-, Familien- und Erbrecht**

**Job-ID: CF-00007078**

**Job-Ort: Heidelberg**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung spannender Vorgänge rund um die Erstellung und Abwicklung von Urkunden
- Ansprechpartner für die Mandanten
- Mitarbeit in einem unterstützenden, motivierten Team

**Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Notarfachwirt/Notarfachassistent/Notarfachangestellter/Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) mit Berufserfahrung sowie Wiedereinsteiger
- Besonderes Interesse an Grundstücks-, sowie Familien- und Erbrecht

**Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Sorgfalt und Genauigkeit
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Freude an der Arbeit im Team und mit den Kunden

**Unser Mandant bietet:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten engagierten Team aller Altersklassen
- Modernes helles Büro mit Sozialbereich und gut ausgestatteter Küche, wöchentlich Obst

und Getränke

- Faire und variable Arbeitszeiten
- Sehr gute Verkehrsanbindung, Deutschlandticket
- Technisch hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz
- Langfristige Zusammenarbeit an einem sicheren Arbeitsplatz
- Förderung von Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bei Interesse Möglichkeit zur Spezialisierung
- Gemeinsame Büroaktivitäten und Betriebsausflüge
- Gute, leistungsgerechte Bezahlung, 13. Monatsgehalt, Zuschüsse zur betrieblichen Alters-vorsorge und privaten Krankenzusatzversicherung



**Ihr Ansprechpartner:**

**Josefa Eickershoff**

auttega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auttega.com](mailto:josefa.eickershoff@auttega.com)

Jetzt bewerben