



Unser Kunde entwickelt und betreibt cloudbasierte Softwarelösungen und IT-Services. Im Mittelpunkt stehen dabei Softwareanwendungen für den kaufmännischen Bereich, für das Personal- und Finanzwesen sowie das Management von Unternehmen. Für unseren Kunden sind wir am Standort Saarbrücken auf der Suche nach einem qualifizierten:

### Steuerfachangestellte - Buchhaltung & Steuern 2026 (m/w/d)

**Job-ID: CF-00007212**

**Job-Ort: Saarbrücken / Remote**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Kundenbetreuung:  
Erste Anlaufstelle bei Kundenanfragen zu unseren Softwarelösungen im Bereich Buchhaltung und private Steuern
- Supportleistung:  
Bereitstellung von telefonischem und schriftlichem Support für Buchhalter und Steuerberater über E-Mail und das Ticketsystem
- Software-Implementierung:  
Unterstützung der Kunden bei der Implementierung und der Anwendung unserer Softwareprodukte
- Schulungs- und Workshopdurchführung:  
Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops, um den Kunden den bestmöglichen Umgang mit der Software zu ermöglichen
- Support-Dokumentation:  
Dokumentation und Analyse von Support-Anfragen sowie die Entwicklung von Lösungsvorschlägen zur schnellen und effizienten Bearbeitung
- Schnittstelle zum Produktmanagement:  
Enge Zusammenarbeit mit den Teams aus Produktmanagement und
- Entwicklung, um Kundenanforderungen zu priorisieren und zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Software beizutragen

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kundenservice oder IT-Support, bevorzugt im Bereich Buchhaltungs- oder Steuersoftware
- Gute Kenntnisse der deutschen Einkommensteuergesetzgebung und
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise auch im Bereich Jahresabschluss

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären
- Kommunikationsstärke

### **Unser Mandant bietet:**

- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (+ 1 Tag am Rosenmontag und 1/2 Tag an Silvester / Weihnachten)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzrente (nach 5 Jahren Zugehörigkeit)
- SpenditCard
- iPhone Firmenhandy
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein JobRad
- Ein sympathisches und familiäres Umfeld



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Sebastian Lammich**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 2288 6245

E-Mail: [sebastian.lammich@auteega.com](mailto:sebastian.lammich@auteega.com)

Jetzt bewerben