Unser Mandant hat seinen Sitz in Heidelberg und beschäftigt insgesamt rund 5.500 Mitarbeiter. Als modernes Dienstleistungsunternehmen ist er zuständig für Aufgaben wie die Ordnungsverwaltung, den Gesundheits- und Umweltschutz, Baurecht, etc. . Außerdem nimmt unser Mandant als Staatsbehörde die Rechtsaufsicht über angehörige Gemeinden wahr und überprüft die Rechtmäßigkeit der dort getroffenen Entscheidungen. Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant in Form einer Arbeitnehmerüberlassung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Service Desk / IT-Support Mitarbeiter (m/w/d) - 60% bis 80% remote möglich

Job-ID: CZ-00003979
Job-Ort: Heidelberg

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie stehen Fachbereichen bei Fragen oder Problemen im IT-Umfeld telefonisch als erster Ansprechpartner zur Verfügung (1st-Level-Support)
- Sie sorgen dafür, dass die von verschiedenen Fachbereichen per Ticketsystem (Atlassian Jira) eingestellten Anfragen alle zur Problemlösung relevanten Informationen enthalten und leiten diese anschließend an die richtige Stelle in der IT weiter (Ticket-Dispatching)
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Tickets aus Fachbereichen und tragen somit auch selbst nachhaltig zur Beseitigung von Problemen bei (2nd-Level-Support)
- Sie verstehen sich als Retter in der Not und schrecken nicht davor zurück, sich auch einmal remote auf einen Rechner aufzuschalten und unter den wachsamen Augen eines Anwenders Probleme zu analysieren und zu lösen
- Sie statten Mitarbeiter-Arbeitsplätze mit der entsprechenden Hardware aus (Liefern, Aufstellen und Verkabeln von PCs und Telefonen) und stellen sicher, dass die in den Büros aufgestellten Geräte auch ordnungsgemäß funktionieren
- Sie unterstützen Kollegen bei der Administration verschiedener zentraler Anwendungen in der IT
- Im Falle einer Produktionsstörung sorgen Sie dafür, dass die richtigen Personen im Unternehmen zum richtigen Zeitpunkt und in der richtigen Art und Weise informiert werden und koordinieren die zur Störungsbehebung erforderlichen Schritte

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder Studium (z. B. Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation)
- Mind. 2 Jahre relevante Berufserfahrung im IT-Support
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen PC-Hardware, Kommunikationstechnik (z. B. VoIP-Telefonie) und Windows-Betriebssysteme (Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/2016)
- Kenntnisse im Umgang mit Ticket- und Remotetools sowie im Bereich ITIL, LAN, WAN und VPN sind wünschenswert

Unser Mandant bietet:
Ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit modernster IT. Neben den Vorzügen eines großen Arbeitgebers wie Jobticket und eine flexible Arbeitszeit bietet unser Mandant auch viele Instrumente zur besseren Vereinbarkeit

von Familie und Beruf, wie zum Beispiel Eltern-Kind-Büros oder Ferienbetreuung, an. Außerdem können Sie sich über ein großes Fortbildungsangebot und vielseitige Einsatzmöglichkeiten freuen.

Ihr Ansprechpartner:
Steffen Hahn
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99
E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben