Unser Auftraggeber ist ein namhaftes Familienunternehmen in der Damenbekleidungs- und Fashionbranche und führt weitere eigene Damenmodemarken im Sortiment. Entscheidend für den Unternehmenserfolg ist die Bereitschaft der knapp 1.300 Mitarbeiter für das Außergewöhnliche, ihre hohe Identifikation mit den Firmenprodukten und ein starkes Wir-Gefühl. Hier können Sie komplexe Systeme und Prozesse verbessern und sie im ganzen Unternehmen ausrollen. Wenn Sie die Chance nutzen wollen, eigene Lösungen zu entwickeln – und die Freiheit, dabei auch mal Fehler zu machen, bewerben Sie sich und werden Sie Teil eines ambitionierten und kollegialen Teams. Für diesen Kunden sich wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Wiesloch (Nähe Heidelberg) einen qualifizieten:

Windows Administrator mit Netzwerk Kenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00005999
Job-Ort: Nußloch
Remoteanteil / Home Office: 20%

Ihre Hauptaufgaben:

- Installation, Konfiguration, Wartung und Sicherung von Microsoft Windows Servern, Clients und den damit verbundenen Services im Netzwerk
- Pflegen und Verwalten der folgenden Bereiche:
  - Active Directory (Azure)
  - Netzwerkinfrastruktur
  - Azure Services
- Pflegen und verwalten der Citrix XA7 Landschaft
- Mitarbeit bei der Implementierung neuer Anwendungen
  Optimierung der IT-Prozesse
- Weiterentwicklung, Optimierung und Automatisierung der IT-System- und Cloudarchitektur

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den folgenden Bereichen:
  - Microsoft-Serversysteme
  - Microsoft Client-Betriebssysteme (Windows Server 2022/ Windows 10 & früher)
  - Active Directory
  - Microsoft 365

- Exchange Online
- Erfahrungen mit M365 und den Cloudplattformen Azure und/oder GCP
- Netzwerkkenntnisse (IP Protokolle, Routing) in LAN, WLAN und WAN Umgebungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Eine teamorientierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

- Eine gute Work-Life-Balance durch flexible gleitende Arbeitszeit
- Eine 37-Stunden-Woche
- Die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Attraktiven 50 % Mitarbeiterrabatt im firmeneignen Outlet sowie im Onlineshop
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Eine Altersvorsorge
- Zuschuss zum Fitness-Studio
- Business Bike
- Kinderbetreuungszuschuss
- Corporate Benefits
- kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Fahrzeuge
- Urbanes Betriebsrestaurant
- Eine Unternehmenskultur, die von Respekt und Verantwortung im Umgang miteinander geprägt ist

Ihr Ansprechpartner:
Steffen Hahn
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben