



Unser Mandant ist eine international tätige Geschäfts- und Förderbank. Mit über 5000 Mitarbeitern betreut das Unternehmen an 17 Standorten im In- und Ausland seine Kunden. Dabei bietet das Institut sowohl privatwirtschaftlichen Unternehmen wie auch anderen Banken und institutionellen Einrichtungen, umfassende Finanzdienstleistungen aus einer Hand an. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Offenbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Senior Datenbankadministrator MS SQL / Oracle / DB2 (m/w/d)

Job-ID: CF-00005503

Job-Ort: Offenbach

Remoteanteil / Home Office: nach Absprache

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellung des Datenbank-Betriebs für den stabilen Betrieb von Datenbanken in der MS SQL-, Oracle-, DB2- und Adabas-Landschaften
- Ableitung der richtigen Maßnahmen aus den Monitoring-Daten, um durchgängig die Verfügbarkeit und Performance der Datenbanken sicherzustellen
- Analyse der Anforderungen aus Projekten und aus dem Betrieb der Anwendungen hinsichtlich der folgenden Aspekte:
 - Auswirkungen auf die Datenbanken
 - Entwicklung von Umsetzungs-Plänen
 - Umsetzung der Pläne
- Anpassungen aufgrund rechtlicher Änderungen, IT-Sicherheits-Anforderungen bankenspezifischer Vorgaben, etc.
- Beratung von Anwendungs-Entwicklern hinsichtlich der Möglichkeiten und der Verwendung der eingesetzten Datenbank-Systeme

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes technisches Studium, eine abgeschlossen Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Administration, dem Betrieb oder der Nutzung von Datenbanken als Datenbank-Administrator, als Anwendungs-Entwickler oder Verantwortlicher für den Betrieb von Datenbanken
- Erfahrung in mindestens zwei der folgenden Datenbank-Technologien:
 - MS SQL
 - Oracle
 - DB2
- Kenntnisse in Bereichen (wünschenswert aber kein Muss):

- Server
- Active Directory
- Netzwerk
- Firewalls
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Gute Auffassungsgabe und Fähigkeit komplexe Sachverhalte anschaulich und verständlich zu vermitteln

Unser Mandant bietet:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag der öffentlichen Banken
- Die Möglichkeit eine zusätzliche variable Vergütung zu erhalten
- Vermögenswirksamen Leistungen
- Flexible Arbeitszeit: Verteilung der Arbeitszeit für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie für die individuelle Gestaltung einer Work-Life Balance
- Remote Work: bis zu 50% der Regelarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5 Tage-Arbeitswoche
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit zur Umwandlung von Gehaltsbestandteilen in eine betriebliche Altersversorgung
- Ein vielfältiges Mittagessen im Betriebsrestaurant zum vergünstigten Preis
- Ein professioneller Beratungsservice zur Lösung beruflicher, privater und gesundheitlicher Fragestellungen
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Teilnahmemöglichkeiten an Betriebssportgruppen
- Kinderbetreuungsangebot zur Unterstützung von Familien



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben