Unser Mandant bietet seinen Kunden über seine zertifizierten Trainern und Consultants Schulungen und Beratungen im Bereich Microsoft Office 365 an. Daneben berät das Unternehmen bei der Umsetzung interner IT-Strategien. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt deutschlandweit einen:

Microsoft Trainer (m/w/d)

Job-ID: CF-00004491
Job-Ort: Bundesweit/Remote
Remoteanteil / Home Office: 80% bis 100%

Rahmenbedingungen:
Ihr Büro ist das Homeoffice, da sowohl die administrativen Aufgaben wie auch ein Großteil der Schulungen remote erbracht werden können. Lediglich für Inhouse Schulungen bei Kunden (kommt allerdings nicht so häufig vor) ist die Präsenz vor Ort gefragt.

Ihre Hauptaufgaben:

- Durchführung von Microsoft 365 Schulungen (Administration, MOC Kurse). Bspw. Azure Zertifizierungskurse, Intune/MDM Kurse etc.
- Erstellen von Schulungsmaterialien
- Unterstützung bei Fragen/Problemen zur Microsoft 365 Produktfamilie
- Aktive Unterstützung der Consultants in Projekten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung als Office Trainer oder als Trainer in einem alternativen IT-Bereich
- Gute - sehr gute Kenntnisse der Microsoft 365 Familie sind von Vorteil, der Arbeitgeber bildet Sie aber in diesem Bereich auch gerne weiter, wenn Sie Erfahrung als Dozent oder Trainer und die nötige IT-Affinität mitbringen.
- Idealerweise besitzen Sie bereits die Zertifizierung zum Microsoft Certified Trainer, der Erwerb der Zertifizierung wird aber auch im Rahmen der vielseitigen Weiterbildung angeboten.

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Nachweisbare didaktische und rhetorische Fähigkeiten
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude und Spaß am Umgang mit Menschen

- Freundliches, verbindliches und gepflegtes Auftreten

Unser Mandant bietet:

- Betriebliche Altersvorsorge in Höhe vom 100€ monatlich
- Beteiligung an einer gewünschten Entgeltumwandlung (20%)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Geschäftswagen (optional)
- Erlangung des Microsoft Certified Trainer Status (MCT)
- 4 Zertifizierungsprüfungen pro Jahr
- Zugang zu Cert2Brain, CertBase, LinkIn Learning und weiteren Lernplattformen
- Firmenkreditkarte (AMEX Gold mit Auslandskrankenversicherung etc.)
- 30 Tage Urlaub
- Interne Fortbildungen (Hospitation in Kursen)
- Zugriff auf alle Weiterbildungsunterlagen
- Firmen PC (in der Regel Surfaces) inkl. Dockingstation
- Geschäftshandy (Samsung)

Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 364 00
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben