Unser Kunde ist ein hochmodernes Technologieunternehmen und die Tochtergesellschaft einer der führenden Einzelhändler in Deutschland. Seit über 30 Jahren betreuen das Unternehmen mit mittlerweile über 1000 Mitarbeitern die komplette IT ihrer Muttergesellschaft und gestalten darüber hinaus aktiv die digitale Zukunft der Firmengruppe mit. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Karlsruhe einen qualifizierten:

Microsoft Teams Telefonie-Experte für Unified Communications (m/w/d)

Job-ID: CF-00005756
Job-Ort: Karlsruhe
Remoteanteil / Home Office: 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Einrichtung der Microsoft Teams Telefonie
- Administration der Microsoft Teams Telefonie
- Koordination von Migrations- und Portierungsprojekten mit dem Schwerpunkt Telefonie
- Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Telefonie mit Teams
- Einrichtung und Anpassung der technischen Umgebung
- Einrichtung, Wartung, Anpassung und Sicherstellung der Funktion mehrerer Session Border Controller
- Enduser- und Administratorschulungen zum Thema Teams Telefonie
- Verwaltung des Teams Admin Centers
- Unterstützung in der Systemadministration im Microsoft Office 365 Umfeld

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Administration von Microsoft Teams in einer großen Systemlandschaft
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Teams mit dem Schwerpunkt der Telefonie über Microsoft Teams
- Berufserfahrung in der Administration von Session Border Controllern
- Erfahrung im Second Level Support in den genannten Themengebieten
- Idealerweise Erfahrung mit ACD (Automatic Call Distribution) Lösungen und/oder IVR (Interactive Voice Response) Lösungen unter Microsoft Teams
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Prozessverständnis
- Interesse an Projektarbeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Ein der Position angemessenes Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit überwiegend mobil zu arbeiten (so das gewünscht ist)
- Eine 37,5 Stundenwoche
- 30 Urlaubstagen
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiterrabatte
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Helle Büroflächen mit höhenverstellbaren Tischen und neuester Technik
- Ein Mitarbeiterrestaurant
- Gute Erreichbarkeit durch die Nähe zur Autobahn sowie der nächsten S-Bahn-Haltestelle und dem DB-Bahnhof
- Ein kostenloses Parkhaus und eine kostenlose Fahrradgarage (jeweils mit Elektro-Ladestationen)
- Flache Hierarchien
- Ein Jobrad- und IT-Leasing

Ihr Ansprechpartner:
Josefa Eickershoff
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45
E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com
Jetzt bewerben