Unser Mandant mit Hauptsitz in Karlsruhe sowie vier weiteren Standorten in Baden-Württemberg beschäftigt derzeit ca. 220 Mitarbeiter und erwirtschaftete 2018 einen Umsatz von über 25 Millionen Euro.
Er versteht sich als IT-Dienstleister und IT-Partner für die digitale Transformation der IT-Infrastrukturen seiner Kunden. Dabei liegen die Kompetenzen unseres Mandanten insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die Realisierung von sicheren IoT-Netzen genauso wie die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen. Das Unternehmen setzt sich intensiv mit neuen Technologien und Trends auseinander und pflegt enge Beziehungen zu führenden Herstellern und Technologiepartnern wie Microsoft, Cisco, Citrix und HPE.
Für unseren Mandanten am Standort Neckarwestheim suchen wir einen qualifizierten:

Windows Systemadminstrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00004102
Job-Ort: Neckarwestheim

Ihre Hauptaufgaben:

- In einem unserer Betriebsteams, das für einen unserer Großkunden Managed IT-Services vor Ort erbringt, sind Sie im Backoffice-Bereich tätig.
- Als Systemadministrator übernehmen Sie die Betreuung der Microsoft Windows Server und der Citrix-Farm.
- Mithilfe leistungsfähiger Monitoringsysteme überwachen Sie die IT-Umgebung und übernehmen im Bedarfsfall das Troubleshooting im 2nd- und 3rd-Level-Support.
- Sie arbeiten mit an spannenden IT-Projekten und lernen neueste Technologien kennen.
- Die Pflege der Dokumentationen und Optimierung der Abläufe nach ITIL sind für Sie selbstverständlich.
- Bei Ihrer Arbeit sind Sie Teil eines starken Teams.

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ihre Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (w/m/d), Ihr Studium der Informatik / Informationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrung sammeln.
- Sie verfügen über fundierte Erfahrung mit aktuellen Microsoft Windows Server-Betriebssystemen (2012, 2016, 2019) sowie in der Citrix-Verwaltung.
- Kenntnisse in den Themen Citrix, Active Directory, DNS, DHCP, PowerShell/Scripting sind Voraussetzung.
- Kenntnisse in Oracle und MS SQL wären ein Plus.
- Für die Stelle (nicht für die Bewerbung) ist ein polizeiliches Führungszeugnis erforderlich.
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher.

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte Kundenorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Teamgeist und Respekt im Umgang mit Kunden und Kollegen sind für Sie selbstverständlich.

Unser Mandant bietet:

Unser Mandant bietet seinen Mitarbeitern von Anfang an spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe. Dadurch eröffnen sich den Mitarbeitern langfristige Perspektiven in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Zudem bietet das Unternehmen hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten, indem es seinen Mitarbeitern unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen). Neben einem attraktiven Vergütungsmodell mit Erfolgsbeteiligung gehören weitere Benefits wie Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Unfallversicherungen zum Paket. Die gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeiterevents sowie einem intensiven und individuellen Onboarding runden das Angebot ab.

Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben