Unser Kunde mit Sitz in Ludwigshafen ist ein mittelständischer Service-Dienstleister für IT- und Telekommunikationslösungen. Dabei umfasst das Dienstleistungsportfolio die Bereiche Consulting, IT-Infrastruktur sowie Cloud- und IT-Services. Unser Mandant verfügt über eigene Rechenzentren sowie über ein eigenes Glasfasernetz in der Metropolregion Rhein-Neckar. Für den Standort in Ludwigshafen sucht unser Mandant nun einen qualifizierten:

IT Support / Service Desk (m/w/d)

Job-ID: CF-00004117
Job-Ort: Ludwigshafen

Ihre Hauptaufgaben:

- Annahme und Klassifizierung von telefonischen und schriftlichen Support-Anfragen
- Dokumentation im Ticketsystem
- Analyse, Priorisierung und Bearbeitung von Tickets, ggf. Weitergabe an die entsprechende Fachabteilung oder den Field Service
- Erarbeiten von Lösungen für die Anwender bzw. lösen der Problemmeldungen
- Proaktives Monitoring von Kundensystemen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich
- Erste Berufserfahrung im IT-Helpdesk oder technischen Support
- Sicherer Umgang mit Microsoft Server- und Client-Betriebssystemen, Windows 7/10, Microsoft Office
- Gute Kenntnisse im Hardwarebereich
- Sie überzeugen durch Ihre Kommunikationsfähigkeit und arbeiten gerne am Telefon
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ihr Arbeitsstil ist geprägt von einer selbständigen, sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise
- Darüber hinaus haben Sie ein souveränes und selbstsicheres Auftreten auch in Stresssituationen
- Ausgeprägte Eigenmotivation sowie Spaß an der Arbeit in einem jungen dynamischen Projektumfeld runden Ihr Profil ab

Unser Mandant bietet:
Es erwartet Sie ein offenes und innovatives Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Auf einen modernen Arbeitsplatz sowie neue Technologien und den Freiraum für eigene Ideen können Sie sich ebenfalls freuen. Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum gepaart mit einer attraktiven Vergütung runden das Angebot ab.

Ihr Ansprechpartner:
Christine Herner
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 30
E-Mail: christine.herner@auteega.com
Jetzt bewerben