



Unser Mandant ist einer der regional größten Arbeitgeber im Bereich öffentliche Verwaltung. Für diesen suchen wir im Rahmen der Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Ludwigshafen am Rhein einen qualifizierten:

SAP ERP Administrator / Systembetreuer (m/w/d)

Job-ID: CF-00004371

Job-Ort: Ludwigshafen am Rhein

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration des SAP-ERP-Systems
- Zentrale IT-Tätigkeiten, wie z.B.
 - Sicherstellung der Konsistenz der IT
 - Interessenvertretung in Gremien
 - Marktbeobachtungen
 - Analyse von Neuerungen
 - Beratung und Begleitung der Fachbereiche bei Digitalisierung
- Beschaffung von Hard-, Software und sonstigen Dienstleistungen
- Planen, Leiten und Begleiten von IT-Projekten insbes. mit Bezug zu SAP-ERP
- Unterstützung der IT in Supportfragen sowie Supporttätigkeiten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) im IT-Bereich oder gleichartige Qualifikation
- SAP-Erfahrung, Mindestzertifizierung SAPTEC + ADM100 oder gleichwertig
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Richtlinien, insbes. auch DSGVO, GoBD und ITIL
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse in Operations Research mit Schwerpunkt Netzplantechnik wünschenswert
- Erfahrung mit Datenbanksystemen inkl. SAP HANA
- Kenntnisse im Vergaberecht
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Belastbarkeit und Engagement
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Beratungskompetenz
- Kundenorientierung

Unser Mandant bietet:

Eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit mit einer tarifgerechten Vergütung ohne Gender-Pay-Gap. Dazu kommt eine gute Anbindung an den ÖPNV, ein Job Ticket und sehr gute Parkmöglichkeiten.



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben