Unser Mandant ist eine internationale Wirtschaftskanzlei mit ca. 1300 Anwälten in mehreren Büros in Nordamerika, in Europa, im Mittleren Osten und in Asien. In Deutschland hat die Kanzlei Büros in Büros in Berlin, in Frankfurt am Main und in Hamburg. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglich Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Frankfurt am Main einen qualifizierten:

Windows / IT-Support Spezialist für das EMEA Deskside Team (m/w/d)

Job-ID: CF-00004334
Ort: Frankfurt am Main
Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitarbeit im EMEA Deskside Support Team
- IT-Support für alle Mitarbeiter der deutschen Büros (sowohl persönlich vor Ort, als auch per Telefon und E-Mail)
- Unterstützung bei technischen Herausforderungen
- Identifikation, Priorisierung und Bearbeitung von Serviceanfragen
- Zusammenarbeit mit dem weltweit tätigen Support- und Technikteam
- Ansprechpartner für Drittanbieter (z.B. Managed Printer Services und Telefondienstleister etc.)
- Begleitung von Umzügen
- Austausch von Hardware an den deutschen Standorten (ggf. auch in anderen europäischen Büros)
- Verwaltung des Bestands und Bereitstellung von Endnutzer-Hardware
- Unterstützung bei globalen und unternehmensweiten Audio-Video-Veranstaltungen
- Schulung und Förderung jüngerer Teammitglieder

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine Studium im Bereich IT oder eine Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, alternativ aber auch gerne eine Fachfremde Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der Windows Systemadministration bzw. dem IT-Support
- Sehr gute Windows-10- und MS-Office-2010-2016-/Office 365-Kennisse.
- Idealerweise Erfahrung in einigen der folgenden Bereiche:
  - VMware Horizon
  - Active Directory
  - Basic TCP/IP Troubleshooting
  - iManage Desksite und Work 10

- Workspace One
- Skype for Business, Zoom, Teams, Webex

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hohe Serviceorierentierung
- Teamfähigkeit

Unser Mandant bietet:
Ein aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien in einer modernen Büroumgebung. Dazu kommen eine attraktive Vergütung sowie attraktive und individuell auf Sie abgestimmte Fortbildungen.



Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben