



Seit über 30 Jahre bietet unser Mandant innovative Produkte rund um das Thema Wasser und Wasseraufbereitung. Dabei stehen die Bedürfnisse der Menschen und natürlich der schonende Umgang mit der kostbaren Ressource Wasser im Mittelpunkt.
Für den Firmenstandort in der Nähe von Heidelberg sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

MS SQL Datenbankadministrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00003700

Ort: Schriesheim (Nähe Heidelberg)

Ihre Hauptaufgaben:

- Betrieb, Administration, Wartung, Monitoring, Dokumentation und Tuning von MS SQL-Datenbanken
- Durchführen von Backups, proaktiver Performanceanalysen sowie Behebung von Fehlern
- Analyse und Optimierung der Datenbanksysteme im Rahmen von Projekten und im laufenden Betrieb
- kontinuierliche Verbesserung und Pflege des Datenbankbetriebes, Monitoring, Fehleranalyse und Performancetuning
- Zusammenarbeit mit unserer Business Intelligence-Abteilung und Mitarbeit an IT-Projekten
- Eigenständige Weiterentwicklung, Planung und Implementierung neuer Projekte

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung als Datenbankadministrator im Bereich MS SQL Server, gerne auch mit entsprechenden Zertifizierungen
- Sehr gute Kenntnisse mit MS SQL Servern, MS SQL Reporting, Integration Services
- Kenntnisse in Script- und PowerShell-Programmierung sind von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten, prozessorientiertes Denken und hohe Kundenorientierung

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Prozessorientiertes Denken
- Sie sind offen für sich permanent verändernde Umgebungen, neue Technologien und Lösungen sowie die Integration in Konzernstrukturen

Unser Mandat bietet:

eine leistungsgerechte Entlohnung und flexible Arbeitszeiten. Sie können sich auf einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftssträchtigen Branche freuen. Es erwartet Sie ein etabliertes Unternehmen mit flachen Hierarchien sowie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Des Weiteren auch eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre und ein gutes Betriebsklima. Eine Firmeneigene Kantine, Jobticket sowie Sonderkonditionen im Fitnessstudio sind selbstverständlich.



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben