



Unser Kunde ist ein Betreiber von Hochsicherheitsrechenzentren in der TechnologieRegion Karlsruhe. Seit 1999 hat sich das Unternehmen darauf spezialisiert, individuelle Rechenzentrumsflächen, Housing- sowie Managed-Service-Lösungen für die Anforderungen seiner Geschäftskunden zu realisieren. Die klassischen Telekommunikationsdienste runden dabei das Gesamtportfolio ab. Basierend auf einer soliden Gesellschafterstruktur ist unser Mandant ein leistungsstarker und verlässlicher Partner. Einzigartig in der Region ist darüber hinaus die Kombination von eigenen Rechenzentren und eigener flächendeckender Glasfaserinfrastruktur. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Karlsruhe im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

### Sachbearbeiter Vertragsmanagement (m/w/d)

**Job-ID: CF-00005484**

**Ort: Karlsruhe**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Unterstützung bei der Verwaltung und Überwachung von Verträgen
- Pflege und Aktualisierung der Vertragsdatenbank
- Mitwirkung an Vertragsverhandlungen und Erstellung von Vertragsdokumenten
- Prüfung von Vertragsbedingungen und Identifizierung potenzieller Risiken
- Zusammenarbeit mit unserem Vertriebsteam
- Koordination unserer Teilnahme an Ausschreibungen
- Verwaltung von Ausschreibungsportalen
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Partnern
- Verfolgung von Vertragsfristen
- Sicherstellung der Einhaltung von Verpflichtungen
- Identifizierung von Möglichkeiten zur Prozessoptimierung im Vertrags- und Bid-Management

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im juristischen oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Vertragsmanagement, im Bid- und Portalmanagement oder in einer vergleichbaren Position ist von Vorteil
- Grundlegende Kenntnisse im Vertragsrecht und Verständnis für rechtliche Bestimmungen, insbesondere mit IT-Bezug wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Aufmerksamkeit für Details
- Starke Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Teamorientierung und Bereitschaft, in einem dynamischen Umfeld zu lernen und zu wachsen

## **Unser Mandant bietet:**

- Ein attraktives und der Position angemessenes Gehaltspaket
- betriebliche Altersvorsorge
- JobBike
- Flexibles Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Räumlichkeiten in einem der attraktivsten Stadtteile von Karlsruhe
- Sehr guter Anschluss an den ÖPNV, den Regional- und Fern-Bahnhof sowie den Autobahnanschluss
- Modernes IT-Equipment
- Top-Smartphone (natürlich auch zur privaten Nutzung)
- Getränke- und Obst-Flatrate
- verschiedene Gutscheine
- Ein sympathisches Team und eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien mit einer regionalen Gesellschafterstruktur



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Jetzt bewerben