



Unser Kunde ist einer der führenden integrierten Gesundheitsdienstleister in Europa. Das Unternehmen bietet heute mit über 26 Ländern eine europaweit einzigartige Flächenabdeckung und leistet mit über 30.000 Mitarbeitern einen wichtigen Beitrag für eine umfassende Gesundheitsversorgung. Das bedeutet vielfältige Herausforderungen und flache Hierarchien in einem internationalen Umfeld.

Für den Standort in Fürth sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

MS SQL Datenbankadministrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00003643

Ort: Fürth

Hauptaufgaben:

- Bereitstellung, Administration, Migration, Wartung, Monitoring, Dokumentation und Tuning von MS SQL-Datenbanken und DB-Komponenten
- Vorbereiten und Durchführen von Changes sowie Versions- und Releasewechselln
- Durchführen proaktiver Performanceanalysen sowie Behebung von Fehlern
- Installation, Standardkonfiguration, Überwachung und programmtechnische Unterstützung und Verwaltung aufgesetzter Systeme

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder eine fundierte IT-Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Langjährige Erfahrung als Datenbankadministrator im Bereich MS SQL ab Version 2012
- Sehr gute Kenntnisse in der MS SQL-Technologie, Administration, Usermanagement, Performanceoptimierung, Scripting, Monitoring und Fehlerbehebung von MS SQL-Systemen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit MS SQL Management Studio, Systems Management, Configuration, Capacity und Release Management
- Gute Betriebssystemkenntnisse (Windows und Windows Cluster)
- Sichere Troubleshooting-Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Bereitschaft für gelegentliche Nacht- und Wochenendeinsätze sowie Teilnahme an Rufbereitschaft
- Teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Verständnis für Unternehmensprozesse und -abläufe

Unser Mandant bietet:

Es erwarten Sie spannende Aufgaben in einem modernen, nachhaltigen und internationalen Umfeld mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten. Neben einem attraktiven Vergütungsmodell können Sie sich auf weitere Benefits wie Vergünstigungen in der Fitnessstudio-Mitgliedschaft oder die Nutzung eines Jobrads freuen.



Ihr Ansprechpartner:

Katharina Wonka

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: katharina.wonka@auteega.com

Jetzt bewerben