Unser Kunde ist ein führender Logistikdienstleister, der umfassende Supply-Chain-Lösungen anbietet. Mit einem breiten Netzwerk und innovativen Konzepten sorgt er für effiziente Warenströme weltweit. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung im Raum Bruchsal zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Stellv. Teamleiter Client Support (m/w/d)

Job-ID: CF-00007722
Job-Ort: Raum Bruchsal
Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Entgegennahme, Dokumentation und Priorisierung von Störungsmeldungen und Serviceanfragen per Telefon, E-Mail oder über das Ticketsystem
- Eskalation von nicht lösbaren Störungen an den 2nd-Level-Support oder zuständige Fachabteilungen
- Verwaltung, Konfiguration und Installation von u. a. Staplerterminals, Handscanner und Etikettendrucker an unseren Lagerstandorten
- Einrichtung und Wartung von PCs, Laptops und Peripheriegeräten gemäß den Unternehmensstandards
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung automatisierter IT-Services auf Basis von workflow-basierten Prozessen
- Pflege und Weiterentwicklung von System- und Anwenderdokumentationen
- Betreuung anderer Standorte in der näheren Umgebung

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Min. 3 Jahre Berufserfahrung im Client Support
- Umfangreiche Kenntnisse in der Systemadministration von Microsoft-Produkten
  - Windows 11
  - Office 365
  - Microsoft Active Directory
- Erfahrung mit Ticketsystemen und IT-Service-Management-Tools:
  - z.B. Matrix42 Digital Workspace Management
- Reisebereitschaft in Höhe von ca. 20% für die Betreuung weiterer Standorte
- Bereitschaft zu Rufbereitschaften außerhalb der Kernarbeitszeiten und am Wochenende
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse zur Verständigung am Telefon

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hand-on Mentalität und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Respekt im Umgang mit Kunden und Kollegen

Unser Mandant bietet

- Home Office & flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance
- Obst, Kaffee und Getränke
- Individuelle Entwicklung
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreie Parkplätze
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Kantine
- JobRad



Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben