



Unser Kunde mit Sitz in Mannheim ist ein schnell wachsendes Start-up, das ihre Kunden in der Produktion, der Bewegung, dem Verkauf und der Wartung von physischen Gütern unterstützt. Dabei werden die Abläufe mithilfe von Daten und künstlicher Intelligenz durch unseren Kunden automatisiert. Die Garantie der Kundenzufriedenheit und die Wertschaffung durch Lieferung von End-to-End-Projekten von Design bis zur Implementierung stehen im Mittelpunkt.

Für den Standort in Mannheim sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

### Junior Linux Systemadministrator Cloud Technologies (m/w/d)

**Job-ID: CF-00003686**

**Ort: Mannheim**

**Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%**

#### **Hauptaufgaben:**

- Administration, Wartung und Updates von Linux Servern in öffentlichen Cloud Bits, auch vor Ort
- Verantwortung für das Cloud Infrastruktur Design, die Optimierung und Verfügbarkeit
- Bereitstellung des operationalen Supports für Kundenumgebungen im Server/Cloud Bereich sowie in internen Infrastrukturen
- Unterstützung der Kollegen im Betrieb der Cloud Infrastruktur für nationale und internationale Kunden

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung als IT-Administrator
- Erste Erfahrung im Umgang mit mehreren Linux (Ubuntu) Systemen mit Tools wie Ansible oder vergleichbare
- Erste Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Verwaltung von Java Applikationen, Apache Cassandra/SycllaDB, Elasticsearch, HA Proxy
- Erste Erfahrung mit Monitoring Tools wie Grafana sind von Vorteil
- Kenntnisse in Scripting mit Bash
- Gutes Verständnis von Cloud Umgebungen ist wünschenswert
- Verständnis vom DevOps Lifecycle ist von Vorteil
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Prozessorientiertes Denken
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Starke Kommunikationsfähigkeit

**Unser Mandant bietet:**

- Ein internationales motiviertes Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Büros
- Erstklassige Ausstattung
- Regelmäßige Teamevents



**Ihr Ansprechpartner:**

**Cagla Özcan**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: [cagla.oezcan@auteega.com](mailto:cagla.oezcan@auteega.com)

Jetzt bewerben