



Unser Kunde ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit über 100 Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitswesen an rund 130 Standorten. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Troisdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Windows-Administrator mit Server & Storage Know-How (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00007206**

**Job-Ort: Troisdorf**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Entwicklung, Planung und Implementierung von IT-Infrastrukturprojekten
- Administration und Betrieb einer virtualisierten Serverfarm und / oder moderner Storage-Systeme mit:
  - Pure Storage
  - Veeam Backup

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld oder ein abgeschlossenes Studium mit Informatikschwerpunkt
- Gute Kenntnisse mit folgenden Technologien:
  - Virtualisierungs-Technologien (VMware)
  - Storage-Systemen (Pure Storage & Veeam Backup)
  - Windows Server
  - Cloud
  - AD-Infrastruktur
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

### **Unser Mandant bietet:**

- Attraktive Vergütung (nach AVR)
- Jahressonderzahlungen

- Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub + tarifliche Sonder- und Zusatzurlaubstage
- Flexible Arbeitszeitmodelle



**Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben