



Unser Mandant mit Hauptsitz in Karlsruhe sowie vier weiteren Standorten in Baden-Württemberg beschäftigt derzeit ca. 220 Mitarbeiter und erwirtschaftete 2018 einen Umsatz von über 25 Millionen Euro.

Er versteht sich als IT-Dienstleister und IT-Partner für die digitale Transformation der IT-Infrastrukturen seiner Kunden. Dabei liegen die Kompetenzen unseres Mandanten insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die Realisierung von sicheren IoT-Netzen genauso wie die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen. Das Unternehmen setzt sich intensiv mit neuen Technologien und Trends auseinander und pflegt enge Beziehungen zu führenden Herstellern und Technologiepartnern wie Microsoft, Cisco, Citrix und HPE.

Für den Standort Karlsruhe sucht unser Kunde für den nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Datenbankadministrator MS SQL Server (m/w/d)

Job-ID: CF-00003754

Job-Ort: Karlsruhe

Ihre Hauptaufgaben:

- In einem Business Solutions Team sind Sie Ansprechpartner für Kunden im Datenbankumfeld, mit dem Schwerpunkt Microsoft SQL Server
- Sie sind mitverantwortlich für die Sicherung des reibungslosen Datenbankbetriebs und die Gewährleistung der Servicestabilität und -verfügbarkeit
- Sie bearbeiten Serviceanfragen, -änderungen und -störungen im 2nd- und 3rd-Level-Support
- Ihre Aufgabe umfasst die Administration und Konfiguration von MS SQL Server Datenbanken, Backup & Recovery sowie Tuning & Performanceanalyse
- Sie arbeiten mit an spannenden Kundenprojekten wie Releasewechseln oder Migration
- Dokumentation begleitet Ihren Alltag ebenso wie das gewissenhafte Arbeiten nach ITIL-Richtlinien und die Optimierung der Prozesse

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Sie haben Ihr Studium der Informatik oder Ihre Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse des MS SQL Servers und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Datenbankadministration
- Daneben erstreckt sich Ihre Erfahrung auch auf Backup & Recovery Lösungen sowie prozessorientiertes Arbeiten nach ITIL (Eine Zertifizierung kann während der Festanstellung erworben werden)
- Weitere Kenntnisse im Bereich relationale Datenbanken, z.B. Oracle-Kenntnisse wären ein Plus
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher und Ihre Englischkenntnisse gut

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Teamgeist und Respekt im Umgang mit Kunden und Kollegen sind für Sie selbstverständlich

Unser Mandant bietet:

Unser Mandant bietet seinen Mitarbeitern von Anfang an spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe. Dadurch eröffnen sich den Mitarbeitern langfristige Perspektiven in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Zudem bietet das Unternehmen hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten, indem es seinen Mitarbeitern unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen). Neben einem attraktiven Vergütungsmodell mit Erfolgsbeteiligung gehören weitere Benefits wie Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Unfallversicherungen zum Paket. Die gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeitererevents sowie einem intensiven und individuellen Onboarding runden das Angebot ab.

**Ihr Ansprechpartner:****Steffen Hahn**

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben