



Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit dem Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Unser Mandant ist für Kirchen und kirchennahe Einrichtungen wie Kindergärten, Schulen und Krankenhäuser tätig mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsabläufe in der Verwaltung. Das Produktportfolio reicht von IT-Services und Cloud-Lösungen hinzu Personalwirtschaft, Banking und Telekommunikation. Modernste Technologien bieten dabei genaueste Lösungen von der Aufnahme, über die Beratung, Einführung und Betreuung hinweg. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen technologische Weiterentwicklung, Innovation und Kundennähe.

Für den Standort im Raum Karlsruhe sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der unbefristeten Festanstellung einen qualifizierten:

Junior Oracle Datenbankadministrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00003389

Ort: Karlsruhe

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der Installation, Wartung und Pflege der Datenbankenserver
- Erstellung und Pflege der internen Systemdokumentation
- Durchführung von Fehler- und Problemanalysen und die Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Definition von Daten- und Performanceanalysen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Sicherstellung des Systembetriebs im High-Availability-Umfeld

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Grundkenntnisse in Linux, Bash, und Oracle

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Strukturierte und konzeptionell ausgerichtete Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie Team- und Lernfähigkeit

Unser Mandant bietet:

Es erwartet Sie eine Organisation mit modernsten Technologien, direkten Entscheidungswegen und einer werteorientierten Unternehmenskultur mit der Offenheit für neue Impulse. Unser Mandant bietet darüber

hinaus einen sicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet und entsprechenden Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Die Unterstützung des Teams in der Einstiegsphase ist dabei selbstverständlich. Zusätzlich zur Vergütung erhalten Sie vermögenswirksame Leistungen, eine Leistungsprämie und eine betriebliche Altersvorsorge. Darüber hinaus genießen Sie die Vorteile der Gesundheitsförderung und flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells sowie weitere soziale Leistungen. Mitarbeitererevents und die Mittagsverpflegung in einer modernen Kantine runden das Paket ab.



Ihr Ansprechpartner:

Katharina Wonka

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: katharina.wonka@auteega.com

Jetzt bewerben