



Unser Auftraggeber ist ein international operierendes sowie stark wachsendes Unternehmen und steht für kompetente Geschäftskundenbetreuung im Vertrieb, Service und Support. Mit über 25 Jahren Branchenexpertise steht unser Mandant für eine kompetente Geschäftskundenbetreuung. Durch die internationale Standortverteilung können unterschiedlichste Projektvolumina und -disziplinen abgedeckt werden. An seinem Hauptstandort in der Nähe von Heidelberg befindet sich u.a. die IT Abteilung, die alle nationalen und internationalen Standorte verwaltet und betreut. Für den Standort Schwetzingen sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Microsoft Administrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00003745

Job-Ort: Schwetzingen

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellung des operativen Tagesbetriebes
- Betreiben und Optimieren der zu 100% virtualisierten Serverlandschaft des Unternehmens
- Administration der Microsoft Produkte: Microsoft 365 als Cloud-Lösung mit Enterprise Mobility and Security (EMS), MS SQL Server 2012-2019, MS Active Directory (AD)/Azure AD, MS Remote Desktop Session Hosts (RDSH), MS System Center Configuration Manager (SCCM)/Intune/Autopilot, MS Azure MultiFactorAuthentication (MFA), Powershell
- Storage & Backup (Nutanix, Cohesity)
- Unterstützung bei der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der Netzwerk-, VoIP- und Sicherheitslösungen des Unternehmens: Cisco, Cisco Meraki, Dell Force10, Watchguard, Sophos, VoIP Telefonanlagen (PBX, ACD), auch Cloud-basiert

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Administration
- Idealerweise Microsoft Zertifizierungen
- Fließende Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ein gültiger PKW-Führerschein wäre von Vorteil

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausdauer und Ruhe, insbesondere in kritischen Situationen

Unser Mandant bietet:

Es erwarten Sie eine angemessene Vergütung verbunden mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und internen Trainings. Neben dem attraktiven Standort im Herzen der Region mit guter Infrastrukturanbindung

können Sie sich über kostenloses Wasser, Tee und frisches Obst freuen.



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben