



Unser Mandant hat seinen Sitz in Heidelberg und beschäftigt insgesamt rund 5.500 Mitarbeiter. Als modernes Dienstleistungsunternehmen ist er zuständig für Aufgaben wie die Ordnungsverwaltung, den Gesundheits- und Umweltschutz, Baurecht, etc. . Außerdem nimmt unser Mandant als Staatsbehörde die Rechtsaufsicht über angehörige Gemeinden wahr und überprüft die Rechtmäßigkeit der dort getroffenen Entscheidungen. Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

**Citrix Administrator (m/w/d) - 60% bis 80% remote möglich**

**Job-ID: CF-00003980**

**Job-Ort: Heidelberg**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- Sie administrieren Citrix XenApp / XenDesktop Serverfarmen (inkl. Komponenten)
- Sie installieren und konfigurieren Citrix XenApp- XenDesktop- und Windows Terminal Serverumgebungen
- Sie führen Updates der Citrix Farm durch
- Sie stellen Anwendungen im Citrix Umfeld bereit
- Sie sind verantwortlich für Patching, Monitoring und Reporting
- Sie kümmern sich um das Incident- und Problemmanagement

**Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrung in der Bereitstellung, Pflege und dem Betrieb von Citrix-Infrastrukturen, Microsoft Server und Desktop Produkten Servergespeicherte Userprofile
- Erfahrungen in der Administration von Microsoft Windows Servern, Active Directory, TCP/IP und DNS/WINS/DHCP etc.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Regionale Reisebereitschaft

**Unser Mandant bietet:**

Ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit modernster IT. Neben den Vorzügen eines großen Arbeitgebers wie Jobticket und eine flexible Arbeitszeit bietet unser Mandant auch viele Instrumente zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie zum Beispiel Eltern-Kind-Büros oder Ferienbetreuung, an. Außerdem können Sie sich über ein großes Fortbildungsangebot und vielseitige Einsatzmöglichkeiten freuen.



**Ihr Ansprechpartner:**

**Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben