



Unser Mandant mit dem Hauptsitz in Karlsruhe beschäftigt derzeit über 300 Mitarbeiter und erwirtschaftet mit diesen einen Umsatz von über 30 Millionen Euro. Dabei liegen die Kompetenzen des Unternehmens insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die sowohl die Realisierung von sicheren IoT-Netzen wie auch die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen. Für diesen Kunden suchen wir aktuell im Rahmen der Festanstellung am Standort Mannheim einen qualifizierten:

Windows Administrator mit Citrix Know-How (w/m/d)

Job-ID: CF-00005033

Job-Ort: Mannheim

Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Ansprechpartnerin für anspruchsvolle IT-Projekte und Managed Services von mittelständischen bis großen Firmenkunden
- Konzeption und Implementierung von nachhaltigen IT-Infrastruktur-Lösungen innerhalb der Microsoft Windows und Citrix Produktfamilien
- Betreuung großer und komplexer IT-Umgebungen und deren kontinuierlicher Weiterentwicklung
- Beratung von Kunden beim Einsatz neuer Technologien sowie dem Einsatz cloudbasierter Lösungen
- Professionelles Projektmanagement
- Optimierung der Prozesse nach ITIL
- Unterstützung der Kollegen im 3rd-Level-Support

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Betreuung und Weiterentwicklung mittlerer bis großer Microsoft Windows und Citrix Umgebungen
Erfahrung in IT-Projekten inkl. Konzeption und Implementierung neuer Versionen oder Lösungen
- Idealerweise Schwerpunkte in den Themen Windows Server 2016/2019 sowie Citrix Virtual Apps und Desktops
- Kenntnisse in den folgenden Themen:
 - Microsoft Active Directory
 - Azure AD

- Weiteren M365-Diensten oder Server-/Storage-Hardwareprodukten wären ein Plus
- Microsoft Zertifizierungen (z.B. Microsoft Certified Solutions Associate) kann gerne im Rahmen der Anstellung erworben werden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Regionale Reisebereitschaft (Tagesreisen)
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Souveränes Auftreten und ein eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Teamgeist und Respekt im Umgang mit Menschen

Unser Mandant bietet:

- Modernes Vergütungsmodell mit steuerfreier Sach- und Zusatzleistung i. H. v. 50 Euro monatlich
- Spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten durch unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen)
- Benefits wie z.B.:
 - Jobrad
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Eine Unfallversicherungen
- Gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeitererevents
- Ein gutes und individuelles Onboarding



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben