



Unser Kunde ist seit über 20 Jahren darauf spezialisiert Telematik- und Telemetriedaten zur optimalen Verwaltung von Fuhrparkunternehmen zur Verfügung zu stellen. Als Grundlage für Analysen und Kontrollen unterstützen diese Daten Logistikunternehmen dabei, die Planung und Steuerung des Fuhrparks hinsichtlich Flottenauslastung, Fahrermanagement und Kraftstoffverbrauch gezielt zu verbessern. Für diesen Kunden sind wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Krombach zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Windows Administrator mit Netzwerkkennntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00004792

Job-Ort: Krombach (PLZ: 63829)

Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration und Management von Windows Servern
- Administration, Management und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur
- Analyse und Beseitigung von Netzwerkstörungen
- Betreuung bestehender Hardware vor Ort an den Standorten Krombach und Schöllkrippen
- Erstellung und Pflege von Konzepten, Vorlagen und Dokumentationen
- Erweiterung und Pflege des bestehenden Sicherheitskonzeptes
- User-Support

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder eine erfolgreich abgeschlossene IT-spezifische Ausbildung
- Gute Kenntnisse von Netzwerkinfrastrukturen und vom Betrieb der dazugehörigen Geräte
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk-Administration und Netzwerkmanagement
- Kenntnisse in Administration und Instandhaltung von Windows-Servern
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Zuverlässig und flexibel
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

- Teamfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Ein gutes Gehaltspaket
- Eine ruhige Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit partiell im Home-Office zu arbeiten
- Flache Hierarchie und ein freundschaftliches Miteinander
- Gemeinsamer Mittagstisch
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive beruflichen Chancen



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben