



Unser Mandant zählt zu Europas führenden Anbietern für Finanzdienstleistungen außerhalb genehmigungspflichtiger Bank- und Versicherungsgeschäfte und ist die Tochtergesellschaft eines großen Konzerns im Bereich Versandhandel. Weltweit beschäftigt das Unternehmen mehr als 8.500 Mitarbeiter. Davon betreuen ca. 1700 Mitarbeiter die Kunden in Deutschland. Mit einem Jahresumsatz von mehr als 350 Mio. Euro und weltweit mehr als 20.000 Kunden gehört unser Mandant zu den Global Playern seiner Branche. Aufgrund der Teamvergrößerung suchen wir für diesen Mandanten zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Mannheim einen:

SAP Basis Administrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00006601

Job-Ort: Mannheim

Remoteanteil / Home Office: 80% bis 100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Betreuung von zwei produktiven Systemlandschaften: ECC und S/4 Hana inkl. Fiori Launchpad
- Koordination von regelmäßigen SAP Systemlandupdates
- SAP User- und Lizenzverwaltung (inklusive Systemvermessung und Abstimmung mit der Muttergesellschaft)
- Durchführung von Performanceanalysen
- Schnittstellenmanagement
- Abstimmung mit dem Hosting-Partner bei Themen wie SAP, VPN und FTP
- Technische Unterstützung des internen SAP-Entwicklerteams
- Stellvertretung der SAP FI Inhouse-Beratung

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik / Wirtschaftsinformatik, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im SAP Basis- oder in einem vergleichbaren technischem SAP-Umfeld
- Kenntnisse im SAP-Basisbetrieb
- Erfahrung in SAP ECC und SAP Hana
- Erfahrung in den folgenden Bereichen:
 - Systemvermessung
 - Lizenzverwaltung
 - Zusammenarbeit mit internationalen Konzernstrukturen

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Team-Player
- Hohes Qualitätsbewusstsein

Unser Mandant bietet:

- Flexible Vertrauensarbeitszeiten
- Eine gute Work-Life-Balance
- Ein gutes Gehaltspaket
- Eine Jahresgratifikation mit Weihnachtsgeld
- Eine geförderte private Altersvorsorge
- Ein Jobrad
- Moderne Technologien und Arbeitsplatzausstattung
- Sicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge
- Das Arbeiten mit modernen Technologien
- Flache Hierarchien
- Ein positives Betriebsklima und eine hohe, kollegiale Wertschätzung
- Interessante Mitarbeitererevents



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben