Unser Kunde ist ein führender Logistikdienstleister, der umfassende Supply-Chain-Lösungen anbietet. Mit einem breiten Netzwerk und innovativen Konzepten sorgt er für effiziente Warenströme weltweit. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung im Raum Bruchsal zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Azure / Microsoft 365 Spezialist (m/w/d)

Job-ID: CF-00006761
Job-Ort: Raum Bruchsal
Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellung des optimalen Betriebs unserer Anwendungen durch proaktives Monitoring, schnelle Störungsbehebung und bedarfsgerechte Weiterentwicklung
- 2nd-Level-Support für alle Anwendungen im Verantwortungsbereich, inkl. Ursachenanalyse und präventiver Maßnahmen
- Kenntnisse in folgenden Bereichen:
  - Matrix42 (Serviceportal, Workplace Management)
  - Empirum (Softwareverteilung)
  - Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive, Intune, PowerApps)
  - Weitere Business Applikationen (z. B. Avero, LucaNet, DATEV, etc.)
- Steuerung und Durchführung von Updates, Upgrades und Migrationen (Life Cycle Management)
- Technische Betreuung und Weiterentwicklung unserer M365- und Azure-Infrastrukturen
- Sicherstellung der Einhaltung von IT-Standards und Best Practices

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Ausbildung im IT-Bereich (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich
  - M365
  - MS Azure
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Berechtigungen:
  - Azure Security Center
  - Microsoft Defender
  - Azure Active Directory
  - Muti Faktor Authentifizierung
  - Conditional Access
- Zertifizierungen in den genannten Bereichen von Vorteil

- Kenntnisse im Bereich B2B/EDI-Kommunikation von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu sozialverträglich gestalteter Rufbereitschaft außerhalb der Kernarbeitszeiten, auch an Wochenenden

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hand-on Mentalität und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Unser Mandant bietet

- Home Office & flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance
- Obst, Kaffee und Getränke
- Individuelle Entwicklung
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreie Parkplätze
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Kantine
- JobRad

Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben