



Unser Kunde ist mit rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein etablierter Dienstleister im Kerngebiet Hessen, Rheinland-Pfalz und Saarland. Das Unternehmen gewährleistet die zuverlässige und termingerechte Abrechnung von mehreren Millionen elektronischen und papiergebundenen Verordnungen pro Monat.

Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Darmstadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Senior Linux-Administrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00007094

Job-Ort: Darmstadt

Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung der Linux-Serverlandschaft
- Betreuung und Ausbau von Active Directory und Entra ID (Azure AD)
- Verantwortung für Netzwerkbetrieb und -Sicherheit
- Sicherstellung eines stabilen und sicheren IT-Betriebs in einer komplexen Systemlandschaft unter Einhaltung des Datenschutzes
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Pflege des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS)
- Analyse, Dokumentation und nachhaltige Behebung technischer Störungen
- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung technischer IT-Projekte
- Standardisierung und Automatisierung von IT-Prozessen
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister im Rahmen von Betrieb und Projekten
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Änderungen in der Rechenzentrums- und Netzwerkinfrastruktur
- Ansprechpartner für interne Anwender bei systembezogenen Fragen und Anforderungen
- Dokumentation und Wissenstransfer zur Sicherstellung eines nachhaltigen Betriebs

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung / IT-Studium oder mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Administration von Linux und Linux-basierten Netzwerkdiensten
- Erfahrungen in mehreren der folgenden Gebiete:

- VMware
 - Webserver
 - MS Exchange
 - Microsoft 365
 - Red Hat Linux
 - Datenbanken wie PostgreSQL und MS SQL
- Erfahrung mit ITIL Service Prozessen und Change-Management
 - Fachliche Sicherheit in der Netzwerkbetreuung und Active Directory
 - Hohe Affinität zum Thema Daten- und Systemsicherheit
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Attraktive Vergütung
- Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Option
- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Essensgeld
- Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung



Ihr Ansprechpartner:

Adrian Weinast

auteega GmbH

Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben