Unser Mandant ist ein angesehenes Unternehmen, dass seinen Kunden seit über 70 Jahre verschiedenste Produkte aus Holz für die Bereiche Wohnraum, Terrasse und Garten versorgt. Dabei steht ein erstklassiger Service und eine individuelle Beratung der Kunden auf der über 13.000 m² großen Ausstellungsfläche im Vordergrund. Für den Standort in Hockenheim sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung eine/n:

Kaufmännischer Sachbearbeiter im Bereich Buchhaltung (m/w/d)

Job-ID: CF-00004533
Ort: Hockenheim
Remoteanteil / Home Office: 20%

Ihre Hauptaufgaben:

- Tägliche Arbeiten der allgemeine Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten, Bank, Kasse)
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Diverse Statistiken erstellen (unter anderem Intrastat)
- Buchen von Anlagevermögen
- Abstimmen von Sachkonten, Debitoren, Kreditoren
- Mahnwesen
- Vorbereiten der Lohnabrechnungen für das Lohnbüro
- Allgemeine Verwaltungstatigkeiten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem der folgenden Bereiche
  - kaufmännische Sachbearbeitung
  - Buchhaltung
  - Lohnvorbereitung/Lohnabrechnung
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV (oder einem vergleichbaren System)
- Kenntnisse im Bereich Datev sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sorgfalt
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Freude am Umgang mit Menschen
- Spaß an der Arbeit im Team

Unser Mandant bietet:

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Zahlung von VWL‘s
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine Zusatzversicherung, mit der Sie Privatpatientenstatus genießen und somit immer schnellstens und bestens versorgt werden. Für Sie völlig kostenneutral!
- Stetige Fortbildungsmöglichkeiten
- Passende Arbeitskleidung



Ihr Ansprechpartner:
Steffen Hahn
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99
E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben