



Unser Kunde ist ein internationaler Anbieter von innovativen Lösungen in den Bereichen Kunststofftechnik, Dichtungstechnik und Automatisierung. Als Unternehmen bietet es maßgeschneiderte Produkte und Dienstleistungen, die in verschiedenen Branchen wie Automobil, Maschinenbau und Elektronik zum Einsatz kommen. Das Unternehmen legt großen Wert auf Forschung, Entwicklung und nachhaltige Lösungen, um die Anforderungen seiner globalen Kunden stets zu erfüllen. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Grafenberg (Nähe Metzingen) im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

Windows Administrator mit Virtualisierungskenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00006609

Job-Ort: Grafenberg

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration sowie Konfiguration der gesamten IT-Systemlandschaft basierend auf Microsoft Windows (Server 2022, Clients Windows 11)
- Betrieb eingesetzter Microsoft Lösungen (Active Directory) sowie diversen UNIX Derivaten
- Installation und Betreuung der virtualisierten Server unter VMware / Hyper-V
- Migrationen in die Cloud (Azure)
- Betreuung bereits bestehender Services
- Verantwortung für die M365 Produkte (z.B. Exchange online, inTune sowie die Policieverwaltung)

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im technischen Bereich, eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikationen
- Einschlägige Berufserfahrung in der Windows Systemadministration
- Gute Kenntnisse mit der Virtualisierungslösung von VMware, Hyper-V
- Erfahrungen im Bereich Linux oder UNIX sind von Vorteil aber kein Muss
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft M365 und Entra-ID
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Analytisches Denken und zielorientierte
- Systematische und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Unser Mandant bietet:

- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team
- Ein persönliches Miteinander mit kurzen Kommunikationswegen und schnellen Entscheidungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowohl intern als auch extern
- Attraktive Home-Office Möglichkeiten
- Umfangreiches Paket an Zusatzleistungen wie JobRad, Kinderbetreuungszuschuss, betriebliche Altersvorsorge, Fitness Angebote etc.
- Erstklassiges Betriebsrestaurant



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben