Unser Auftraggeber ist ein bundeseigenes Unternehmen mit der Aufgabe der Versorgung von militärischen und zivilen Mitarbeitern mit Bekleidung und persönlicher Ausrüstung. In diesem Zusammenhang werden von unserem Mandanten aktuell rund 250.000 Menschen eingekleidet. Im Zuge des stetigen Wachstums suchen wir für die IT-Abteilung unser Auftraggebers am Standort Köln einen qualifizierten:

Windows Administrator (w/m/d)

Job-ID: CF-00004326
Job-Ort: Köln

Ihre Hauptaufgaben:

- Betreuung und Unterstützung der Anwender*innen bei allen Fragen und Problemen rund um die Hard- und Software (telefonisch, remote und/oder vor Ort in Köln)
- Annahme, Analyse, Bearbeitung bzw. Dispatching von Service Requests und Incidents, inkl. Dokumentation der Tätigkeiten im Ticketsystem
  Clientmanagement für Notebooks, Drucker, Mobilfunkgeräte und sonstige Peripherie
- Fehleranalyse bei Störungen an Backend-Systemen (z. B. Exchange, O365)
- Verwalten von Systemkonten und Zugriffsrechten im Active Directory
- Koordination von Tätigkeiten an den 2nd und 3rd Level Bereich / Outsourcing-Dienstleister
- Aktive Mitarbeit an der Verbesserung der IT-Servicemanagement-Prozesse

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, z. B. zum Fachinformatiker Systemintegration (w/m/d), Systemelektroniker (w/m/d) oder Technischen Assistenten für Informatik (w/m/d)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im IT-Support / User Helpdesk
- Fundierte praktische Kenntnisse im Microsoft- und Netzwerkumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hohe Lösungs- und Serviceorientierung
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

Ein verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet, das großen Gestaltungsspielraum mit sich bringt. Eine unbefristete Festanstellung mit marktgerechter Vergütung in einem krisensicheren Unternehmen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit

einer flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen von Vertrauensarbeitszeit. Moderne Büroräume an einem Standort mit direkter Anbindung an die Autobahn und das ÖPNV-Netz (Jobticket bzw. kostenfreie Firmenparkplätze) sowie individuelle, interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten runden das Gesamtpaket ab.

Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 364 00
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben