



Unser Auftraggeber ist ein familiengeführtes Industrieunternehmen, dass sich am Markt etabliert hat. Aktuell ist das Unternehmen in sechs zentraleuropäischen Ländern mit mehreren Produktionsstätten vertreten. Für den Standort Landau sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Windows Administrator / 2nd -Level-Support (m/w/d) - 50% Remoteanteil möglich

Job-ID: CF-00003859

Job-Ort: Landau

Ihre Hauptaufgaben:

- Vom Hauptfirmensitz in Landau aus betreuen Sie die Anwender an verschiedenen Standorte
- Sie gewährleisten einen stabilen IT-Betrieb in dem Sie Störungen beheben und Service-Requests bearbeiten
- Sie übernehmen den 2nd-Level-Support mit Problemanalyse und erarbeiten nachhaltige Lösungen
- Sie sind zuständig für das Systemmonitoring
- Sie erstellen und pflegen Betriebsdokumentationen
- Sie planen abwechslungsreiche Change Projekte proaktiv und setzen diese entsprechend um
- Sie sind bereit Rufbereitschaften zu übernehmen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in dem Bereich Windows-Systemadministration
- Kenntnisse im Bereich Virtualisierung
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in Microsoft Azure, Office365, Outlook/Exchange oder Unified Communications mit
- Erste Erfahrung in Scripting und im Umgang mit Powershell, C# und JavaScript
- Mit ITSM-Prozessen (insbesondere Incident-, Change- und Problem Management) nach ITIL sind Sie vertraut
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Ihr hohes Maß an Eigenverantwortung zeichnet Sie aus

Unser Mandant bietet:

Abwechslungsreiche, spannende sowie herausfordernde Aufgaben in Verbindung mit attraktiven Verdienstmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten an.

Geprägt von kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien, setzt unser Mandant auf motiviertes und eigenverantwortliches Arbeiten.

Auch Ihre Weiterentwicklung soll dabei nicht kurz kommen. Mit internen und externen Seminaren unterstützt dieser Sie, nützliches Know-how aufzubauen.

Des Weiteren können Sie sich auf moderne Arbeitsplätze und eine betriebliche Altersvorsorge freuen.
Kostenfreies Obst und Kaffee sind selbstverständlich.



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben