



Unser Kunde entwickelt und produziert weltweit innovative Großwerkzeugmaschinen für die Arbeitsbereiche Schleifen, Texturieren, Drehen, Fräsen oder Bohren. Dafür beschäftigt die Unternehmensgruppe weltweit knapp 1500 Mitarbeiter an Produktions- und Servicestandorten in Deutschland, Indien, China und den USA. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Siegen (60% remote möglich) einen qualifizierten:

### Inhouse Consultant für das proALPHA ERP-System (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006805**

**Job-Ort: Siegen**

**Remoteanteil / Home Office: 60%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Administration, Betrieb, Überwachung und Optimierung des proALPHA ERP-Systems sowie der angebundenen Systeme und Schnittstellen
- Programmierung von Skripten oder kleineren Anpassungen in Progress ABL
- Eigenständige Planung und Durchführung von Projekten
- Konzeption, Abstimmung und Weiterentwicklung von abteilungs- und systemübergreifenden Prozessen
- ERP-Support: Bearbeitung von ERP-Anliegen, Dokumentation der Bearbeitungs- und Lösungswege (1st und 2nd Level) - auch in Zusammenarbeit mit dem ERP-Hersteller
- System-Administration der ERP-Hostsysteme
- Eigenständige Planung und Durchführung von Projekten
- Organisatorische, prozesstechnische Beratung der Key User, Anwender und Fachbereiche
- Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops sowie Betreuung und Koordination von Anwendern und Key Usern

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Informatik, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration, Betreuung und Pflege des ERP-Systems proALPHA
- Programmierkenntnisse in Progress ABL
- Erfahrung mit Produktionsprozessen oder betriebswirtschaftlichen Prozessen von Auftragsfertigern im Maschinenbau von Vorteil
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Strukturiertes, eigenständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten, analytische Denkweise
- Planerische, analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Souveräner Umgang mit wechselnden Anforderungen und Herausforderungen

## **Unser Mandant bietet:**

- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge / VWL
- Betriebskantine
- Bike Leasing
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Jubiläums - Zahlungen
- Mitarbeiter-Events
- Mitarbeitervorteilsportal
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Sonderurlaub
- Sonderzahlungen



## **Ihr Ansprechpartner:**

**Steffen Hahn**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben