Unser Mandant hat seinen Sitz in Heidelberg und beschäftigt insgesamt rund 5.500 Mitarbeiter. Als modernes Dienstleistungsunternehmen ist er zuständig für Aufgaben wie die Ordnungsverwaltung, den Gesundheits- und Umweltschutz, Baurecht, etc.. Außerdem nimmt unser Mandant als Staatsbehörde die Rechtsaufsicht über angehörige Gemeinden wahr und überprüft die Rechtmäßigkeit der dort getroffenen Entscheidungen. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Heidelberg im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

Senior Citrix Systemadministrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00005775
Job-Ort: Heidelberg
Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Citrix Client- und Applikations-Virtualisierung vom Thin Client über Roaming Virtual Desktop bis hin zum Golden Image
- Homeoffice Lösungen vom virtuellen Client bis zur published Application
- Citrix NetScaler vom Storefront Loadbalancer bis zum User Gateway
- Multifaktorenauthentifizierung vom One Time Password bis zur Biometrik
- Security und Härtung der Citrix Infrastruktur inklusive der Applikationsserver und virtuellen Desktops

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Citrix Administrator oder als Windows Administrator mit Berührungspunkten zum Bereich Citrix
- Begeisterung am Mitgestalten der IT-Infrastruktur
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften (ca. 4 mal pro Jahr)
- Einen Führerschein der Klasse B

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Analytische und lösungsorientierte Denkweise
- Zielorientierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

- Zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit modernster IT
- Jobticket und Jobrad
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. Eltern-Kind-Büros oder Familienbetreuung
- Großes Fortbildungsangebot
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sabbatical



Ihr Ansprechpartner:
Josefa Eickershoff
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45
E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com
Jetzt bewerben