



Unser Mandant ist ein großer Verkehrsdienstleister in den Bereichen U-Bahn und Straßenbahn und verantwortet dabei die rollende und ortsfeste Infrastruktur, das Verkehrsmanagement, die Sauberkeit, die Sicherheit, den Service und den Kundendienst. Mit mehr als 2.000 Mitarbeitern gehört das Unternehmen zu den größten Arbeitgebern in der Stadt Frankfurt und im gesamten Rhein-Main-Gebiet und befördert jedes Jahr über 200 Millionen Fahrgäste. Für diesen Kunden sind wir für den Standort Frankfurt am Main im Rahmen der Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

IT-Support Koordinator / Applikationsbetreuer (m/w/d)

Job-ID: CF-00004710

Job-Ort: Frankfurt

Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Bearbeitung von Anforderungen standardisierter IT-Produkte der Fachbereiche verantwortlich
- Erstellung und Bearbeitung von Aufträgen, wie beispielsweise Fernzugriffe, Ordnerzugriffe und Hardwareänderungen
- Bestellung, Abbestellung und Löschung von standardisierten IT-Produkten mit Unterstützung des Tickettools (USU Valuemation)
- Neben dem Melden und Eskalieren von Störungen, sind Sie auch für das Weiterleiten von IT-Service-Anträgen im Tickettool an die IT-Bereichspartnern bzw. die zuständigen Applikationsverantwortlichen zuständig
- Erstellung und Pflege von IT-Prozessen, Formularen, Richtlinien, Stammdatensätzen und Dokumentationen (Asset Management) nach Vorgaben
- Koordination und Nachverfolgung von Störungsmeldungen, Änderungsanfragen und Service-Requests
- Erhebung und Nachverfolgung der IT-Planung im Rahmen der jährlichen Wirtschaftsplanung
- Weiterentwicklung und Optimierung des IT-Planungsprozesses
- Betreuung und Verwaltung der mobilen Endgeräte
- Unterstützung des IT-Vertragsmanagements und des Lizenzmanagements
- Ansprechperson für Fragen rund um aktuell eingesetzte Anwendungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung

- Gute Kenntnisse im Bereich Windows
- Erfahrung im Bereich Softwarebetreuung
- Erfahrung im Bereich Hardware-Betreuung
- Erfahrungen im Umgang mit Ticket- / IT-Service Management Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Eine hohe Dienstleistungsorientierung
- Technisches IT-Verständnis in Verbindung mit analytischem Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- Eine teamorientierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

- Eine faire Entlohnung nach Tarifvertrag TV-N Hessen
- Viele interessante Sozialleistungen
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gleitzeit und vielfältige Teilzeitarbeitsmodelle
- Vielfältige Weiterbildungsangebote z.B. zu den folgenden Themenbereichen:
 - Kommunikation
 - Zeitmanagement
 - Kreativität
 - Gesundheit im Job
 - IT
- Ein kostenloses Jobticket / Freifahrt für Ehepartner
- Eine betriebliche zusätzliche Altersversorgung
- Eltern-Kind-Büro zur Überbrückung kurzfristiger Betreuungseingänge
- Kinderbetreuungsangebote / Beratung zur Kinderbetreuung
- Ein aktives Ideenmanagement
- Vergünstigungen bei zahlreichen Dienstleistungen
- Kostenloser Eintritt im Frankfurter Zoo und Palmengarten
- Günstige und hochwertige Gerichte im Betriebsrestaurant
- Vielseitige und unabhängige Versicherungsangebote
- Beratung zur Pflege von Angehörigen
- Urlaubszuschüsse über das Erholungswerk

Ihr Ansprechpartner:

Vanessa Kropp

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 30

E-Mail: vanessa.kropp@auteega.com

Jetzt bewerben