



Unser Kunde ist der europäische Marktführer im Bereich Expressdienstleistungen. Dabei sorgt unser Kunde dafür, dass Waren sicher, geschützt und kontaktlos zugestellt werden. In Deutschland ist unser Kunde mit 20 Depots und über 1000 Mitarbeitern vertreten. Für den Standort Mannheim sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

IT PMO Manager (m/w/d)

Job-ID: CF-00004448

Job-Ort: Mannheim

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie schaffen Transparenz über die internationale IT-Projektlandschaft, indem Sie entsprechende aktuelle und verlässliche Daten bereitstellen
- Überwachen der internationalen IT-Projektfortschritte
- Steuerung der projektübergreifenden Abhängigkeiten, die auf Ressourcen, Budgets und Zeitpläne einwirken
- Aktive Ressourcenplanung gemeinsam mit den zuständigen Teamleitern
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Erleichterung der Entscheidungsfindung für die Geschäftsführung und den Direktor IT
- Weiterentwicklung und Sicherstellung der IT-Projektmanagementprozesse
- Verantwortung für die termingerechte, IT-seitige Konzeptionierung, Implementierung und Bereitstellung von Lösungen in den Fachbereichen
- Reporting der Projektfortschritte an den IT-Direktor und den IT-Führungskreis
- Früh- und rechtzeitige Eskalation in kritischen Fällen an den IT-Direktor

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Bachelorabschluss im Bereich IT-Management, Wirtschaftsinformatik oder ähnlichen Bereichen
- Erfahrungen in der PMO Tätigkeit sowie IT-Projektmanagementenerfahrung
- Strategisches, betriebswirtschaftliches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Präsentationsstärke

- Eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Verhandlungssicherheit und Entscheidungsstärke

Unser Mandant bietet:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Weiterhin können Sie sich auf vielfältige Weiterbildungsprogramme, 30 Tage Urlaub, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge freuen.

**Ihr Ansprechpartner:****Steffen Hahn**

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben