



Unser Kunde ist ein innovativer und moderner kommunaler Arbeitgeber in der Metropolregion Rhein-Neckar. Mit über 8000 Mitarbeitern erbringt die Verwaltung alle relevanten Services, die zur Verbesserung der Lebensqualität der Bürger innerhalb der Stadt beitragen. Zur Sicherung dieses Ziels in der Zukunft legt unser Kunde großen Wert auf den Auf- und Ausbau einer modernen IT-Infrastruktur. In diesem Rahmen suchen wir für unseren Mandanten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierten:

IT-Service Manager / Koordinator IT-Support (m/w/d)

Job-ID: CF-00004127

Ort: Mannheim

Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie gestalten den Aufbau eines IT-Quality Centers aktiv mit und lösen IT-Störungen von rund 6.500 IT-Anwendern mit Fokus auf einen serviceorientierten First- und Second-Level-Support
- Darüber hinaus koordinieren Sie den Third-Level-Support und sonstige auftretende IT-Anfragen sowie alle Störungen der kommunalen Telefonie
- Sie analysieren die daraus gewonnenen Erkenntnisse im Sinne eines vorausschauenden Qualitätsmanagements und erarbeiten methodische Lösungskonzepte für relevante Störungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studienfach
- Sie bringen Berufserfahrung, optimalerweise im IT-Service-Management / IT-Störungsmanagement mit
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Windows-Server
- Kenntnisse im Bereich Netzwerk (WAN, LAN, WLAN)
- Darüber hinaus identifizieren Sie sich in einem hohen Maße mit den Anforderungen eines lösungsorientierten Störungsmanagements
- ITIL-Zertifizierung (wünschenswert)

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Als Teamplayer mit Freude an guter Kommunikation
- Ein überzeugendes Auftreten
- hohe Konfliktlösungskompetenzen

Unser Mandant bietet:

als große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Es erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur. Flexible Arbeitszeiten, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für die Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung.

**Ihr Ansprechpartner:****Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-10

Fax: +49 621-122664-69

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben