Unser Kunde mit Hauptsitz in Dresden ist ein Innovatives Unternehmen im Bereich Digitalisierung und IT mit Fokus auf moderne Technologien und datengetriebene Lösungen. Es unterstützt Kunden bei der Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle und der Optimierung von Prozessen. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Berlin einen:

Consultant SAP SuccessFactors Employee Central (m/w/d)

Job-ID: CF-00007549
Job-Ort: Berlin
Remoteanteil / Home Office: 80 %

Ihre Hauptaufgaben:

- Beratung von Unternehmen und öffentlichen Arbeitgebern auf ihrem Weg in die Cloud und aktive Unterstützung bei der Digitalisierung ihrer HR-Prozesse mit Fokus auf SAP SuccessFactors
- Übernahme einer tragenden Rolle in allen Projektphasen und Begleitung SAP SuccessFactors Employee Central-Projekte von der Planung bis zum Go-Live und darüber hinaus
- Entwicklung von innovativen und integrierten IT-Lösungen für hochmoderne HR-Landschaften mit angrenzenden Experten-Teams
- Beratung von Fachabteilungen hinsichtlich der Umsetzbarkeit von Anforderungen
- Durchführung von Prozess-Workshops und Tests
- Präsentation von Lösungen und System-Demos bei Kunden und Unterstützung bei der Angebotsvorbereitung

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Projekterfahrung in der Implementierung von SAP SuccessFactors Employee Central
- Umfassende Produktkenntnisse in SAP SF EC inkl. eigenständiger Konfiguration
- Know-how in der Analyse und Optimierung moderner HR-Prozesse
- Zertifizierung als SAP SF Employee Central Application Associate
- Kenntnisse in SAP SF Time Tracking, SAP HCM und den SAP SF EC-Integrationen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Lösungsübergreifende Denkweise und Hands-on-Mentalität
- Mittlere Reisebereitschaft

Unser Mandant bietet

- Welcome Day – Ankommen und Netzwerken
- Flexibilität – flexible Arbeitszeit mit Überstundenausgleich
- Mobile Working – ortsungebundenes Arbeiten deutschlandweit möglich, mind. 1 Tag wöchentlich im Büro
- Workation – Arbeite bis zu 20 Tage im Jahr im EU-Ausland
- Weiterentwicklung – über 100 Weiterbildungen und Schulungen im Angebot
- Betriebliche Altersvorsorge – wir legen was für dich zur Seite
- Dienstreisen – Reisezeit ist Arbeitszeit
- Nachhaltigkeit – gemeinsam prägen wir das Leben und Arbeiten der Zukunft

Ihr Ansprechpartner:
Sebastian Lammich
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 2288 6245
E-Mail: sebastian.lammich@auteega.com
Jetzt bewerben