Unser Mandant mit Hauptsitz in Karlsruhe sowie vier weiteren Standorten in Baden-Württemberg beschäftigt derzeit ca. 220 Mitarbeiter und erwirtschaftete 2018 einen Umsatz von über 25 Millionen Euro.
Er versteht sich als IT-Dienstleister und IT-Partner für die digitale Transformation der IT-Infrastrukturen seiner Kunden. Dabei liegen die Kompetenzen unseres Mandanten insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die Realisierung von sicheren IoT-Netzen genauso wie die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen. Das Unternehmen setzt sich intensiv mit neuen Technologien und Trends auseinander und pflegt enge Beziehungen zu führenden Herstellern und Technologiepartnern wie Microsoft, Cisco, Citrix und HPE.
Für unseren Mandanten am Standort Markdorf suchen wir einen qualifizierten:

Systemadministrator Windows Server & Active Directory (m/w/d)

Job-ID: CF-00004159
Ort: Markdorf

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind in einem großen Betriebsteam in der Remote-Betreuung der Serverinfrastruktur eines der Großkunden in der Bodensee-Region tätig
- Sie verantworten dabei die Active Directory Kundenumgebung, inklusive DNS und DHCP und erbringen Services im 2nd- und 3rd-Level-Support, unter Nutzung eines Ticketsystems (SCCM)
- Sie stellen den reibungslosen Betrieb der Services sicher und halten Sie auf dem aktuellen Stand
- Sie agieren in Abstimmung mit dem Serviceverantwortlichen des Kunden und stellen die Weichen zur Weiterentwicklung und Anpassung an aktuelle Herausforderungen
- Neben Ihren alltäglichen Aufgaben wirken Sie an spannenden IT-Projekten mit
- Sie arbeiten prozessorientiert nach ITIL, optimieren Abläufe und dokumentieren technische Veränderungen in der IT-Umgebung
- Sie arbeiten eng mit weiteren technischen Teams zusammen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (w/m/d), ein abgeschlossenes Studium der Informatik / Informationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten bereits Erfahrung in der Administration mittlerer bis großer Microsoft Windows Umgebungen sammeln (MS Windows Server 2016, 2019, AD, DNS, DHCP, PowerShell/Scripting)
- (Erste) Erfahrungen mit Citrix XenApp/XenDesktop wären wünschenswert
- Eine aktuelle Microsoft Zertifizierung wäre ein Plus
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher und Ihre Englischkenntnisse gut
- Sie betrachten Themen gerne aus Kundenperspektive, können sich für neue Technologien begeistern und agieren souverän, flexibel sowie eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabengebiet

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Teamgeist, Fairness und Respekt im Umgang mit anderen Menschen sind Ihnen wichtig

Unser Mandant bietet:
Unser Mandant bietet seinen Mitarbeitern von Anfang an spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe. Dadurch eröffnen sich den Mitarbeitern langfristige Perspektiven in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Zudem bietet das Unternehmen hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten, indem es seinen Mitarbeitern unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen). Neben einem attraktiven Vergütungsmodell mit Erfolgsbeteiligung gehören weitere Benefits wie Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Unfallversicherungen zum Paket. Die gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeiterevents sowie einem intensiven und individuellen Onboarding runden das Angebot ab.



Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben