Unser Kunde mit Sitz in Ludwigshafen ist ein mittelständischer Service-Dienstleister für IT- und Telekommunikationslösungen. Dabei umfasst das Dienstleistungsportfolio die Bereiche Consulting, IT-Infrastruktur sowie Cloud- und IT-Services. Unser Mandant verfügt über eigene Rechenzentren sowie über ein eigenes Glasfasernetz in der Metropolregion Rhein-Neckar. Für den Standort in Ludwigshafen sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizieren:

## Junior Windows Administrator / Support und Fieldservice (m/w/d)

**Job-ID: CF-00003908**
**Job-Ort: Ludwigshafen**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- Fieldservice
- Bereitstellung von Kundenhardware wie z.B. PCs, Notebooks, Drucker und WLAN-Infrastrukturen
- Support und Troubleshooting (2nd & 3rd Level) mit dem Fokus auf Microsoft Produkte
- Standardisierung von Aufgaben zur Überführung in den 1st Level Support
- Implementierung von IT-Lösungen für den Mittelstand
- Durchführung Kundenspezifischer Projekte
- Beratung von Kunden auf dem Weg zur Digitalisierung

**Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit relevanter Berufserfahrung
- Erste Erfahrungen im Microsoft Lösungsumfeld (Active-Directory, Azure, DFS/R, DHCP, DNS, Exchange/-Online, Failovercluster-Manager, Microsoft 365, PowerShell, RDS, SharePoint/-Online, SQL, Teams)
- Erste Erfahrung in den Bereichen Backup, Firewall, Netzwerk, Storage, Virtualisierung und WLAN
- Hands-on-Mentalität, auch bei der Unterstützung anderer Teams des Unternehmens
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

**Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Mehrtägige Reisebereitschaft nach gemeinsamer Absprache
- Kundenorientiertes Auftreten und überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt von einer selbständigen, sorgfältigen und zielorientierten Arbeitsweise
- Sie haben ein souveränes und selbstsicheres Auftreten auch in Stresssituationen
- Ausgeprägte Eigenmotivation sowie Spaß an der Arbeit in einem jungen dynamischen Arbeitsumfeld runden Ihr Profil ab

**Unser Mandant bietet:**

Es erwartet Sie ein offenes und innovatives Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Auf einen modernen Arbeitsplatz sowie neue Technologien und den Freiraum für eigene Ideen können Sie sich ebenfalls freuen. Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum gepaart mit einer attraktiven Vergütung runden das Angebot ab.

**Ihr Ansprechpartner:**
**Steffen Hahn**
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99
E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben