



Unser Kunde ist ein marktführender Hersteller von innovativen Hardware-Komplettlösungen für Reinräume und hygienische Produktionen in der Life Science Industrie. Seine Produkte werden bei 19 der 20 größten Pharmazeuten und in über 30 Ländern der Welt eingesetzt. Mit seinen innovativen LifeScienceReady Produktenträgt er weltweit aktiv zur Gesundheit jedes Einzelnen bei. Der Kunde selbst sieht sich als modernes und familiengeführtes Unternehmen, mit flachen Hierarchien, in denen ein jeder seine Stärken einbringen kann. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

**Windows Administrator in den Bereichen Office365 / Virtualisierung (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00004763**

**Ort: Karlsruhe**

**Remoteanteil / Home Office: 20%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Administration der Office 365 Umgebung:
  - Azure
  - Active Directory
  - Teams,
  - Exchange Online
  - Confluence
- Management des firmeneigenen Netzwerks
- IT-Support für Windows 10 und Mac OS Clients
- Installation und Konfiguration der firmeninternen Hardware und Software
- Dokumentation der IT Landschaft und IT Prozesse
- Test und Bewertung neuer IT Prozesse z.B. zur Virtualisierung, Windows as a Service

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- 2 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator
- Gute Kenntnisse in der Administration von Office365
- Gute Kenntnisse in den folgenden Bereichen:
  - Azure
  - Active Directory
  - Teams,
  - Exchange Online
  - Confluence

- Erfahrung in der Virtualisierung mit VMware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Eine hohe Eigenmotivation und Interesse an der eigenen Weiterentwicklung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eine sehr strukturierte, proaktive und kooperative Arbeitsweise

### **Unser Mandant bietet:**

- Attraktives Gehaltspaket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kindergartenzuschuss
- JobRad mit Firmenzuschuss
- Kantine mit Bezuschussung des Mittagessens
- Kostenfreie Nutzung des Fitnessstudios
- Wöchentlich frisches Obst vom Biobauern
- Kostenlose Getränke (Tee, Wasser und Kaffee)
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Individuelles Onboarding
- Parkmöglichkeiten vorhanden
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Teamevents



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben