



Unser Auftraggeber ist eine große gemeinnützige Einrichtung. Seit über 50 Jahren berät die Institution Privatkunden im Bereich Steuern und Finanzen. Unser Mandant ist mit rund 3.000 Beratungsstellen deutschlandweit vertreten und betreut dabei über 900.000 Mitglieder. Für den IT-Standort der Einrichtung in Neustadt an der Weinstraße sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

**Windows Administrator mit VMware Kenntnissen (m/w/d) - 40-60 % remote möglich**

**Job-ID: CF-00003792**

**Job-Ort: Neustadt an der Weinstraße**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- Betrieb und Administration von PCs und Servern basierend auf Windows
- Einrichtung und Betrieb unserer VMWare-Server
- Administration von Netzwerken (Lan/WLAN), Firewalls und VPN-Verbindungen
- Unterstützung und Beratung unserer Endanwender
- Unterstützung bei den Themen Installation, Monitoring, Fehleranalyse und Dokumentation
- Betreuung der virtuellen Desktops auf Basis Citrix

**Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Ausbildung
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Systemadministration / Netzwerkadministration
- Gute Kenntnisse in Windows-Betriebssystemen und Active Directory
- Erfahrung mit der Virtualisierung von Desktops und Servern
- Gute Netzwerk-Kenntnisse
- Von Vorteil sind Kenntnisse in Cloud-Technologien (idealerweise Open Telekom Cloud) und IT-Security

**Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Hohe Motivation
- Teamorientierung
- Analytisches Denkvermögen und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

**Unser Mandant bietet:**

Einen modernen klimatisierten Arbeitsplatz, der verkehrsgünstig gelegen ist mit eigenem Parkplatz. Eine offene Arbeitskultur und kurze Kommunikationswege und Freiräume für kreatives Arbeiten werden als selbstverständlich angesehen. Weiterbildungsmöglichkeiten sind gegeben als auch eine attraktive Vergütung verbunden mit flexiblen Arbeitszeiten, einer familienfreundlichen Personalpolitik und einer betrieblichen Altersvorsorge.



**Ihr Ansprechpartner:**

**Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben