



Unser Kunde sorgt mit über 1000 Mitarbeitern für die Sicherheit der Energie- und Wasserversorgung in der Region Karlsruhe und erbringt darüber hinaus die dazugehörigen Dienstleistungen. Auch in zukunftsträchtigen Bereichen wie z.B. Ladestationen für E-Mobilität, Smart Home, LWL Netzwerke oder Smart City ist das Unternehmen sehr gut aufgestellt. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Karlsruhe einen qualifizierten:

SAP Basisadministrator (w/m/d)

Job-ID: CF-00007040

Job-Ort: Karlsruhe

Remoteanteil / Home Office: 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Basis-Administration der SAP-Systemlandschaft (S4/HANA, IS-U,SAP BW, HCM etc.)
- Weiterentwicklung der SAP-Systemlandschaft in Bezug auf Wirtschaftlichkeit, Informationssicherheitsbedingungen etc.
- Sicherstellung der Stabilität und Verfügbarkeit der Systeme
- Betreuung der Systeme über das gesamte SAP Life Cycle Management (Hotfixes, Patches, Upgrades, Releases und Migrationen)
- Verantwortung für das Korrektur- und Transportwesen
- Planung, Organisation, Aufwandsabschätzung und Umsetzung technischer Projekte im SAP Basis-Umfeld
- Vorbereitung und Administration von Windows-Servern für den Betrieb von SAP-Komponenten
- Mitarbeit im Transformationsprojekt zu S4/HANA sowie in weiteren Projekten im Bereich der Administration und Systemarchitektur

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Berufserfahrung in den Bereichen SAP-Systemadministration, Betriebssysteme und Netzwerktechnik
- Erste Erfahrung mit Schnittstellentechnologien z.B.:
 - Webservices
 - ALE
 - IDoc
- Kenntnisse in SAP ABAP/4 und/oder ABAP/OO sind ein Plus

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Eine strukturierte Arbeitsweise insbesondere bei der Problemanalyse sowie der Planung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft

Unser Mandant bietet:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 39 Stunden Woche
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein Betriebsrestaurant
- Ein leistungsgerechtes Gehalt (inklusive einem 13. Monatsgehalt, einer erfolgsabhängigen Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen)
- Ein modernes, ergonomisches und barrierefreies Arbeitsumfeld
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine umfangreiche Gesundheitsförderung (z.B. betriebsmedizinische Vorsorge, Präventionsmaßnahmen und verschieden Sportaktivitäten)
- JobBike
- Verschieden attraktive Mitarbeiterevents wie z.B. Ausflüge, After-Work-Aktivitäten und Sportturniere
- Mitarbeiterparkplätze und Ladestationen für E-Autos



Ihr Ansprechpartner:

Adrian Weinast

auttega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: adrian.weinast@auttega.com

[Jetzt bewerben](#)