Unser Mandant mit Hauptsitz in Ludwigshafen ist ein Unternehmen, das sich auf die Konzeption, die Umsetzung und den Betrieb von innovativen IT-Anwendungen sowie sicherer IT-Infrastruktur-Services für die digitale Transformation spezialisiert hat. Das Unternehmen beschäftigt etwa 150 Mitarbeiter an fünf Standorten. Für den Standort in Ludwigshafen sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

Client Relationship Manager - IT Services (m/w/d)

Job-ID: CF-00006947
Job-Ort: Ludwigshafen
Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Funktion als Schnittstelle zwischen Kunden dem Unternehmen
- Entwicklung langfristiger Kundenbeziehungen
- Erkennen von Potenzialen und Begleitung der Kunden von der ersten Idee bis zum erfolgreichen Projektabschluss
- Zusammenarbeit mit IT, Projekt- und Servicemanagement um passgenaue IT-Strategien zu erschaffen
- Erkennen von Cross- & Upselling-Möglichkeiten mit echtem Nutzenverständnis
  Auf- und Ausbau von Neu- und Bestandskunden
- Verantwortlich für Kundenzufriedenheit, Reporting und kontinuierliche Verbesserung

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrung im Client Relationship Management, Account Management oder Customer Success im IT-Umfeld
- Eingehendes Verständnis für IT-Services, Managed Services, Infrastruktur- und Cloudlösungen
- Erfahrung in der strategischen Kundenentwicklung und im Beziehungsmanagement auf Entscheider-Ebene
- Kenntnisse in Vertrags- und Angebotsprozessen, idealerweise im B2B-Bereich
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit IT-, Projekt- und Servicemanagement Teams
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Unser Mandant bietet:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem aufstrebenden mittelständischen Unternehmen mit einem internationalen Umfeld
- Attraktive Firmenwagenregelung
- Hoher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Home-Office
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaub
- Jobrad
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Modernes Arbeitsequipment
- Gute Verkehrsanbindung
- Täglich frisches Obst, Snacks und Getränke
- Mitarbeiterrabatte
- Angebot von Vorsorgeuntersuchungen durch den Betriebsarzt
- Sprachkurse für Deutsch und Englisch

Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben