Unser Auftraggeber ist ein namhaftes Familienunternehmen in der Damenbekleidungs- und Fashionbranche und führt weitere eigene Damenmodemarken im Sortiment. Entscheidend für den Unternehmenserfolg ist die Bereitschaft der knapp 1.300 Mitarbeiter für das Außergewöhnliche, ihre hohe Identifikation mit den Firmenprodukten und ein starkes Wir-Gefühl. Hier können Sie komplexe Systeme und Prozesse verbessern und sie im ganzen Unternehmen ausrollen. Wenn Sie die Chance nutzen wollen, eigene Lösungen zu entwickeln – und die Freiheit, dabei auch mal Fehler zu machen, bewerben Sie sich und werden Sie Teil eines ambitionierten und kollegialen Teams.
Für den Standort in Nußloch sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

MS SQL Datenbank-Administrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00004235
Job-Ort: Nußloch

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortung für den Betrieb mehrerer hochverfügbarer Microsoft SQL Umgebungen
- Administration, Installation, Wartung und Monitoring von relationalen Datenbanksystemen (MS SQL)
- Second- und Third-Level-Support sowie Performance Analysen und SQL-Job Monitoring
- Anforderungsanalyse, Umsetzung und Dokumentation von internen Kundenwünschen im Datenbankenumfeld sowie die Durchführung von Backup, Restore und Disaster-Recovery-Tests
- Unterstützung beim stetigen Ausbau und Weiterentwicklung der Automatisierung
- Planung und Koordination regelmäßiger Hardware- und Software-Updates bzw. Upgrades

Ihre fachlichen Vorraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Informatikbereich oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Systemumgebungen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung und dem Betrieb relationaler Datenbanksysteme, insbesondere MS-SQL, MySQL sowie die Betreuung von Datenbank-Schnittstellen
- Erfahrung im Umgang mit dem Betriebssystem Windows
- Cloud Erfahrungen wünschenswert

Ihre persönlichen Vorraussetzungen:

- Kommunikativer Teamplayer
- Eigenständiges, analytisches und strukturiertes Arbeiten

Unser Mandant bietet:
eine Unternehmenskultur, die von Respekt und Verantwortung im Umgang miteinander geprägt ist.
Des Weiteren eine gute Work-Life-Balance durch flexible gleitende Arbeitszeit und Mobilarbeit (Remote).
Freuen Sie sich auf vielseitige Zusatzleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub/Jahr, Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement, Zuschuss Fitness-Studio, Kinderbetreuungszuschuss, Corporate Benefit, kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Fahrzeuge). Gerne gibt das Unternehmen auch Berufseinsteigern eine Chance, in diese Funktion hineinzuwachsen.

Ihr Ansprechpartner:
Steffen Hahn
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99
E-Mail: steffen.hahn@auteega.com
Jetzt bewerben