



Unser Kunde mit Hauptsitz in Dresden ist ein deutsches Beratungshaus für IT-Lösungen und Digital Business Transformations. Rund 1.600 Mitarbeiter sind an sieben Standorten in ganz Deutschland beschäftigt und erwirtschaften zusammen im Jahr über 130 Millionen Euro. Unser Kunde realisiert dabei Projekte von Großkonzernen und mittelständische Unternehmen aus den unterschiedlichsten Bereichen und setzt sich durch starke Konzernstrukturen, kompetente Mitarbeiter und gewachsenen Partnerschaften von der Konkurrenz ab. Für den Standort in Leipzig sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

## Datenbankadministrator Oracle (m/w/d)

**Job-ID: CF-00002268**

**Job-Ort: Leipzig**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Installation, Konfiguration und Administration
- Migrationen und Updates von Datenbankservern
- Entwicklung von Backup-Strategien
- Deployment und Architektur (inkl. High Availability-Lösungen)
- Performanceanalysen und -tuning sowie Fehleranalyse und -behebung

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfahrung in der Datenbank-Administration
- Grundkenntnisse von Netzwerk-Infrastrukturen
- IT-Berufsausbildung, -Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

### **nice to have:**

- Kenntnisse in Oracle, PostgreSQL oder MS SQL
- Erfahrung mit NAS- und SAN-Systemen

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- aufgeweckter Teamplayer mit Macherqualitäten
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Freude am Kundensupport und der Optimierung bestehender Systeme
- bereit, regelmäßig projektbezogen zu reisen

### **Unser Mandant bietet:**

Sie erwartet von Beginn an ein offenes und motiviertes Team sowie ein spannender, abwechslungsreicher Aufgabenbereich. Durch eine Vielzahl an individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie optimal auf Ihrem Karriereweg gefördert. Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten sowie die Unterstützung bei der

Kinderbetreuung lassen das Private mit dem Beruf optimal verbinden. Die freundschaftliche Arbeitskultur gepaart mit einem attraktiven Gehaltspaket runden das Angebot ab.



**Ihr Ansprechpartner:**

**Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben