



Unser Kunde ist mit rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein etablierter Dienstleister im Kerngebiet Hessen, Rheinland-Pfalz und Saarland. Das Unternehmen gewährleistet die zuverlässige und termingerechte Abrechnung von mehreren Millionen elektronischen und papiergebundenen Verordnungen pro Monat. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Darmstadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

IT-Supporter / IT-Applikationsbetreuer m Bereich Rezeptabrechnungssysteme (m/w/d)

Job-ID: CF-00007333

Job-Ort: Darmstadt

Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Steuerung und Überwachung der Abrechnungsprogramme und -prozesse der Rezeptabrechnung
- Abstimmung der Apotheken-, Kassen- und Herstellerrabattabrechnung
- Überwachung von Printservern, PDF-Erstellung und Drucksystemen
- Erstellung von Abrechnungsdaten, Statistiken, Labels und Datenexporten für Dritte
- Kontrolle von Beleglisten und manueller Rezepterfassung
- Durchführung von Korrektur- und Nachbearbeitungsläufen
- Dokumentation und Optimierung von Arbeits- und Produktionsabläufen
- Pflege, Monitoring und Weiterentwicklung produktiver Skripte wie:
 - Automatisierung
 - Datentransformation
 - Produktionshilfsprogramme
- Aufgaben im Datenmanagement wie Datenaufbereitung, Auswertungen und Sicherstellung der Datenqualität
- Unterstützung bei analytischen und datenbezogenen Auswertungen
- Unterstützung des Produktionsleiters bei operativen Prozessen im Rechenzentrum
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung digitaler Prozesse

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im IT- oder Rechenzentrumsfeld
- Kenntnisse im Datenmanagement, Datenanalyse oder Data-Science-Grundlagen
- Erfahrung mit Skriptsprachen z.B.:
 - PowerShell
 - Bash
 - Python
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

- Attraktive Vergütung
- Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Option
- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Essensgeld
- Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung



Ihr Ansprechpartner:

Sebastian Lammich

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 2288 6245

E-Mail: sebastian.lammich@auteega.com

Jetzt bewerben