



Unser Kunde mit Sitz in Ludwigshafen ist ein mittelständischer Service-Dienstleister für IT- und Telekommunikationslösungen. Dabei umfasst das Dienstleistungsportfolio die Bereiche Consulting, IT-Infrastruktur sowie Cloud- und IT-Services. Unser Mandant verfügt über eigene Rechenzentren sowie über ein eigenes Glasfasernetz in der Metropolregion Rhein-Neckar. Für unseren Kunden sind wir am Standort Ludwigshafen im Rahmen einer Festanstellung auf der Suche nach einem qualifizierten:

Junior Microsoft Consultant (m/w/d)

Job-ID: CF-00005011

Job-Ort: Ludwigshafen

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Technischer Key Account für die Kunden aus dem Bereich Managed-Services
- Fachübergreifende Analyse bestehender Kundensysteme
- Konzeption, Präsentation und Implementierung von Cloud- und On Premises-Lösungen in Zusammenarbeit mit anderen Teams
- Transition durchgeführter Projekte in das Operations Team
- Standardisierung und Automatisierung von IT Prozessen
- Unterstützung der Betriebsteams im Support
- Troubleshooting (3rd Level) mit Fokus auf Microsoft Produkte
- Betreuung unserer Kunden remote und onsite
- Teilnahme an einer rotierenden 24/7-Fachrufbereitschaft

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Kenntnisse im Microsoft Lösungsumfeld:
 - Active-Directory
 - Azure
 - Microsoft 365
 - PowerShell
 - SQL
- Erste Kenntnisse in den Microsoft Bereichen Messaging und Teamwork (Exchange/ -Online, SharePoint/ -Online, Teams)
- Idealerweise erste Kenntnisse in zwei der folgenden Bereiche:
 - Backup
 - Firewall

- Storage
- Virtualisierung (VMware und/oder Hyper-V)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Agiles Mindset
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikativ
- Eine hohe Kundenorientierung

Unser Mandant bietet:

- Flexible Arbeitszeiten und Mobile Office
- Abwechslungsreiches Umfeld und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsatmosphäre und Firmenwagen
- Attraktive Vergütung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Teamevents



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben