



Unser Kunde ist einer der führenden Anbieter für die Planung, Implementierung und Betreuung von IT-Infrastrukturen, Managed Services und Cloud Lösungen. Das Niederlassungsnetz umfasst 11 Standorte in Deutschland und der Schweiz mit mehr als 250 Mitarbeitern. Dabei betreibt unser Kunde eine hauseigene Supportabteilung und bietet den Kunden dadurch Präsenz und Nähe und setzt auf langfristige Zufriedenheit und Erfolge. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Ettlingen einen:

IT-Supporter/Microsoft Administrator für den Bereich Managed Services (m/w/d)

Job-ID: CF-00004886

Job-Ort: Ettlingen

Remoteanteil / Home Office: 20% - 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Annahme von Kundenstörungen, Erfassung im Ticketsystem, eigenständige Analyse sowie Problemlösung
- Betreuung der komplexen IT/Server-Infrastrukturen der Kunden
- Als Teil des Kompetenzteams (z.B. Microsoft, Citrix, VMware usw.), den second oder third level Support leisten
- Konzeptionelle Arbeit mit den Kunden und Beratung der Kunden in allen Fragen rund um die IT-Infrastruktur
- ggf. auch regionaler Support der Kunden vor Ort

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

Sie verfügen über mehrere Jahre Praxiserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Microsoft Produktpalette (Windows Server, Active Directory, Exchange, MS-SQL, etc.)
- Storage (IBM, NetApp, Dell, Fujitsu)
- Virtualisierung (VMware vSphere, Citrix XenServer, MS Hyper-V)
- Microsoft Terminal Services bzw. Citrix XenApp/XenDesktop
- Veeam B&R bzw. Veritas Backup Exec
- IT-Security (Sophos, Barracuda Networks)

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Regionale Reisebereitschaft

- Lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Kundenorientierung

Unser Mandant bietet:

- Attraktives, leistungsbezogenes Gehaltsmodell
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Umfassende Angebote zur Weiterbildung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßig stattfindende Personal- und Feedbackgespräche
- Kurze Entscheidungswege
- Intensive Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Täglich frisches Obst und kostenfreie Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge
- Job-Fahrrad



Ihr Ansprechpartner:

Erik Lauer

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20

E-Mail: erik.lauer@auteega.com

Jetzt bewerben